EDITAL FAPERJ Nº 32/2026 PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA NA ÁREA DE HUMANIDADES – 2026

A Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro – FAPERJ, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber, por meio do presente Edital, que estão abertas as inscrições para a seleção de propostas no âmbito do "**Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"** (Processo SEI-260003/014000/2026), conforme disposto a seguir.

1. OBJETIVOS

1.1 Estimular o fortalecimento de linhas de pesquisa nas áreas e subáreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas e Linguística, Letras e Artes, por meio do financiamento de projetos de pesquisa que contribuam para o desenvolvimento da área no estado do Rio de Janeiro, com impacto científico, cultural, econômico, ambiental e/ou social;

1.2 Entende-se por áreas e subáreas do conhecimento aquelas designadas pelo índice geral de áreas praticado pela FAPERJ.

2. ELEGIBILIDADE E RESTRIÇÕES

2.1 DA EQUIPE E DO PROPONENTE/COORDENADOR

2.1.1 São elegíveis como **PROPONENTES** equipes formadas por pesquisadores com grau de doutor ou equivalente com vínculo empregatício ou funcional em instituições de ensino superior e/ou de pesquisa sediadas no Estado do Rio de Janeiro;

2.1.2 A proposta deverá ser submetida por um **COORDENADOR** vinculado a Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES e sediado no Estado do Rio de Janeiro, nas áreas e subáreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas e Linguística, Letras e Artes, sendo responsável pelo encaminhamento da proposta, com anuência da instituição de origem. Os demais participantes serão considerados **PESQUISADORES ASSOCIADOS;**

2.1.3 A concordância do **COORDENADOR** e dos **PESQUISADORES ASSOCIADOS** com a participação na proposta deverá ser formalizada mediante declaração de anuência anexada no SisFAPERJ, conforme estabelecido nos **ANEXOS 1** e **4;**

2.1.4 O **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** deverão possuir título de doutor ou equivalente e estar ativa e produtivamente envolvidos em pesquisa relevante para a proposta;

2.1.5 O **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** devem apresentar Curriculum LATTES atualizado, sendo considerados para a avaliação apenas os cinco (5) últimos anos;

2.1.6 Para as **PESQUISADORAS** integrantes da equipe que tenham se tornado mães nos últimos 5 (cinco) anos, será acrescido 1 (um) ano ao período de avaliação da produtividade para cada filho. No caso de nascimento ou adoção de mais de um filho no mesmo ano, será acrescido apenas 1 (um) ano à contagem. Para fins de comprovação, deverá ser anexada à proposta a respectiva certidão de nascimento ou documento comprobatório da adoção;

2.1.7 A equipe responsável pela realização do projeto poderá contar com o apoio de estudantes de pós-graduação, bolsistas de pós-doutorado e técnicos de nível superior;

2.1.8 Cada **PESQUISADOR** poderá participar de apenas uma proposta submetida a este Edital, seja como **COORDENADOR**, seja como **PESQUISADOR ASSOCIADO;**

2.1.9 PESQUISADORES com pendências na entrega de relatórios ou prestações de contas junto à FAPERJ estarão impedidos de participar deste Edital;

2.2 DO PROJETO

2.2.1 O **PROJETO** deverá ser executado no Estado do Rio de Janeiro;

2.2.2 O **PROJETO** deverá apresentar plano de trabalho estruturado, com objetivos, metas, atividades, cronograma, indicadores e resultados esperados;

2.2.3 O **PROJETO** de pesquisa deverá ter no máximo 20 páginas, conforme item II.I do **ANEXO 1**, ressaltando a relevância e originalidade da proposta, os objetivos e metas a serem atingidos, o impacto social, além do orçamento justificado dos itens financiáveis solicitados;

2.2.4 As pesquisas envolvendo seres humanos ou animais deverão apresentar, obrigatoriamente, documento de aprovação ou protocolo de submissão ao Comitê de Ética competente. A ausência do documento acarretará a desclassificação da proposta, e as atividades sujeitas à avaliação ética somente poderão ser iniciadas após a respectiva aprovação;

2.2.5 As propostas que não atenderem aos requisitos estabelecidos neste Edital serão desclassificadas;

2.3 DAS FAIXAS

2.3.1 FAIXA A

1. Valor máximo do **PROJETO**: entre R$ 100.001,00 (cem mil e um reais) e R$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
2. Duração máxima: 24 (vinte e quatro meses);
3. Publico-alvo: Equipes com no mínimo 4 (quatro) **PESQUISADORES** doutores, incluindo o **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS;**

2.3.2 FAIXA B

1. Valor máximo do **PROJETO**: até R$ 100.000,00 (cem mil reais);
2. Duração máxima: 24 (vinte e quatro meses);
3. Publico-alvo: Equipes com mínimo 2 (dois) **PESQUISADORES** doutores, incluindo o **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS;**

2.4 É vedado ao ordenador de despesas da FAPERJ, bem como a qualquer servidor que exerça função decisória sobre a liberação de recursos financeiros ou a aprovação deste Edital, submeter proposta direta ou indiretamente durante o período em que exercer tal função;

2.5 Considera-se submissão indireta a participação como **COORDENADOR**, **PESQUISADOR ASSOCIADO** ou qualquer outra forma de vinculação à proposta que possa representar conflito de interesses ou quebra da impessoalidade;

2.6 O **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** ficarão impedidos de participar da seleção e de celebrar contrato com FAPERJ se estiverem com algum impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, na forma do Artigo 156 e incisos da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133 de 01 de abril de 2021;

2.7 O **COORDENADOR** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** da equipe também ficarão impedidos de participar do presente Edital ou de celebrar instrumento com a FAPERJ nas hipóteses legais de vedação decorrentes de condenação por crimes contra a Administração Pública ou o patrimônio público, crimes eleitorais para os quais tenha sido cominada pena privativa de liberdade e crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores, observada a legislação vigente.

3. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Lançamento do edital	20/10/2026
Submissão de propostas on-line	de 20/10/2026 a 10/11/2026
Divulgação do resultado preliminar	3/12/2026
Interposição de recursos	até 3 dias úteis após divulgação do resultado preliminar
Divulgação do resultado final	a partir de 10/12/2026

3.1 O lançamento do edital será divulgado na página da FAPERJ (www.faperj.br) na Internet e publicado no Diário Oficial do Estado do RJ, em data constante no **CRONOGRAMA** (**item 3**);

4. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES

4.1 Deverá ser comunicada à FAPERJ, pelo **PROPONENTE (COORDENADOR)**, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa que será avaliada pela FAPERJ. A comunicação deverá ser feita somente via Central de Atendimento, através do endereço eletrônico: central.atendimento@faperj.br, com o assunto "**EDITAL FAPERJ Nº 32/2026 PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA NA ÁREA DE HUMANIDADES – 2026**";

4.2 O **PROPONENTE (COORDENADOR)** deverá ser responsável pelas informações referentes à gestão do projeto e pela conta bancária exclusiva para a movimentação dos recursos;

4.3 O **PROPONENTE (COORDENADOR)** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** dos projetos selecionados neste Edital se comprometem a prestar assessoria *ad hoc* para a FAPERJ, quando relacionada com a área de conhecimento do projeto vigente e sua competência

acadêmica e profissional, através de pareceres técnicos bem fundamentados, durante o período de sua vigência. O não cumprimento não justificado da emissão desses pareceres dentro do prazo estipulado acarretará na suspensão do apoio financeiro;

4.4 O **PROPONENTE (COORDENADOR)** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** contemplados deverão fazer referência ao apoio financeiro da FAPERJ em todas as formas de divulgação do projeto, dentre elas: teses, dissertações, artigos, livros, resumos de trabalhos apresentados em reuniões, campanhas publicitárias, divulgação pela imprensa, canais de comunicação digital e qualquer outra publicação ou forma de divulgação de atividades, inclusive nos dados curriculares inseridos em plataformas eletrônicas a serem referenciadas no Relatório Técnico Final e Financeiro;

4.5 Ao citar a FAPERJ é necessário que a sigla esteja em caixa alta (letras maiúsculas), nome da razão social completa em letras caixas altas e baixas (maiúsculas e minúsculas) adicionado ao número completo do processo SEI-RJ referente ao projeto, conforme o exemplo: *"Este estudo foi financiado pela FAPERJ – Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, Processo SEI XXXXXX/XXXXXX/202X"*;

4.6 O **PROPONENTE (COORDENADOR)** e os **PESQUISADORES ASSOCIADOS** contemplados deverão estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

4.7 Ao final da vigência dos projetos contemplados no âmbito do presente Programa, o **PROPONENTE (COORDENADOR)** deverá apresentar o **RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO** e **PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA** em conformidade com o Termo de Outorga, de acordo com as Instruções de Prestação de Contas e Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas;

5. COMITÊ DE JULGAMENTO

5.1 As propostas serão analisadas por um Comitê de Julgamento designado pela Diretoria da FAPERJ, composto por Coordenadores de Área, Assessores das Diretorias Científica e Tecnológica e/ou Assessores ad hoc, especialistas nos temas foco dos projetos (análise por pares);

5.2 É vedado a qualquer membro do Comitê julgar projetos em que:

5.2.1 Haja interesse direto ou indireto;

5.2.2 Seja cônjuge, companheiro, parente ou afim até o terceiro grau de qualquer dos interessados;

5.2.3 Esteja participando seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;

5.2.4 Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros;

5.3 O Comitê de Julgamento deverá apresentar as justificativas de recomendação ou não para as propostas e, após a conclusão dos trabalhos de julgamento, elaborará a relação dos projetos julgados recomendados ou não recomendados, e a classificação final dos projetos aprovados, a ser submetida à Diretoria da FAPERJ, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes;

5.4 A atribuição do Comitê de Julgamento é de caráter opinativo, em que se garante a todas as propostas, sugeridas como recomendadas (com ou sem prioridade) ou não

recomendadas, sua submissão à Deliberação da Diretoria da FAPERJ, que detém atribuição de caráter decisório, na forma do Art. 16, II, do Estatuto da FAPERJ.

6. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

6.1 A avaliação das propostas cumprirá as seguintes etapas: pré-qualificação, avaliação de mérito do projeto, priorização, deliberação pela Diretoria da FAPERJ e análise de recursos.

6.2 PRÉ-QUALIFICAÇÃO

6.2.1 Nesta fase, a área técnica da FAPERJ verificará os requisitos de **ELEGIBILIDADE** do **PROPONENTE** definidos neste Edital.

6.2.2 A proposta será desclassificada em qualquer das seguintes hipóteses:

- Preenchimento incompleto do Formulário de Propostas on-line, segundo suas instruções de preenchimento.
- Ausência de qualquer anexo exigido.
- O **PROPONENTE** e/ou um dos membros da equipe não for elegível nos termos do item 2 deste Edital.
- O projeto não for previsto para ser executado no estado do Rio de Janeiro.
- A proposta não se enquadrar nos objetivos e/ou não atender a todos os critérios previstos neste Edital.

6.3 AVALIAÇÃO DE MÉRITO

6.3.1 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS	PESO
Mérito Científico e Originalidade da Proposta	3
Qualificação da Equipe Proponente e Justificativa da Articulação entre os Pesquisadores Participantes	2
Relevância para o Desenvolvimento Científico e Social do Estado do Rio de Janeiro	2
Justificativa do Caráter Interdisciplinar da Proposta	1
Adequação do Orçamento aos Objetivos Propostos	1
Infraestrutura Disponível para Execução do Projeto	1

6.3.2 Na forma do **item 2.1.6**, para as **PESQUISADORAS** integrantes da equipe que tenham se tornado mães nos últimos 5 (cinco) anos, será acrescido 1 (um) ano ao período de avaliação da produtividade para cada filho. No caso de nascimento ou adoção de mais de um filho no mesmo ano, será acrescido apenas 1 (um) ano à contagem. Para fins de comprovação, deverá ser anexada à proposta a respectiva certidão de nascimento ou documento comprobatório da adoção.

6.3.3 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.3.3.1 Na hipótese de empate na nota total (média final) entre duas ou mais propostas, para fins de classificação, serão adotados, sucessivamente e nesta ordem, os seguintes critérios de desempate, com base nas notas atribuídas no **item 6.3.1**:

- maior nota obtida no critério **Mérito Científico e Originalidade da Proposta**;

- maior nota obtida no critério **Qualificação da Equipe Proponente e Justificativa da Articulação entre os Pesquisadores Participantes**;
- maior nota obtida no critério **Relevância para o Desenvolvimento Científico e Social do Estado do Rio de Janeiro**; e
- maior nota obtida no critério **Justificativa do Caráter Interdisciplinar da Proposta**;

6.4 PRIORIZAÇÃO

6.4.1 As propostas serão enquadradas com base nas seguintes prioridades:

- **RECOMENDADAS COM PRIORIDADE**: propostas com mérito reconhecido e que serão implementadas de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo Edital;
- **RECOMENDADAS SEM PRIORIDADE**: propostas que, apesar de terem o mérito reconhecido, não serão implementadas, podendo ser utilizadas no caso de eventual substituição de propostas recomendadas com prioridade que não forem implementadas;
- **NÃO RECOMENDADAS**.

6.5 DELIBERAÇÃO PELA DIRETORIA

6.5.1 A etapa decisória será concluída da Diretoria da FAPERJ após a classificação das propostas consideradas qualificadas pelo Comitê de Julgamento;

6.5.2 Os resultados do julgamento preliminar e o resultado final serão divulgados na página da FAPERJ (www.faperj.br) na internet, em data constante no cronograma deste Edital (Item 3). O resultado do julgamento final será divulgado também no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro;

6.5.3 A decisão final da Diretoria se fundamentará nos recursos financeiros disponibilizados para o presente Edital.

6.6 ANÁLISE DE RECURSO

6.6.1 Eventual recurso interposto ao resultado preliminar do julgamento deverá ser única e exclusivamente submetido à FAPERJ, por meio do SisFAPERJ, em até 3 (três) dias úteis após a divulgação na página da FAPERJ, por uma única vez, não sendo permitido novo recurso ou réplica;

6.6.2 É vedada a inclusão de documentos e/ou fatos novos ao recurso, cabendo à Diretoria da FAPERJ o seu julgamento;

6.6.3 As instruções para o envio do recurso através do SisFAPERJ podem ser consultadas no **ANEXO 2**.

7. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

7.1 O procedimento de inscrição deverá ser realizado de acordo com o **ANEXO 1** do edital.

7.2 O **PROPONENTE (COORDENADOR)** é responsável pelo preenchimento do formulário on-line no sistema SisFAPERJ (com login e senha próprios associados ao CPF do usuário), assim como pela veracidade das informações e documentos anexados;

7.3 Na submissão do projeto devem ser preenchidos todos os campos das abas do formulário on-line, e anexados todos os documentos (em formato PDF) solicitados;

7.4 A proposta deve ser apresentada de forma que as etapas sejam planejadas para a duração máxima de até **24 (vinte e quatro) meses**;

7.5 Não serão aceitas propostas submetidas após o prazo final de submissão estabelecido no **CRONOGRAMA** (**item 3**);

7.6 A FAPERJ não se responsabilizará por propostas recebidas fora do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede;

7.7 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio que não o sistema eletrônico SisFAPERJ, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no **CRONOGRAMA** (**item 3**). Por este motivo, e de acordo com o princípio da vinculação ao edital elencado no artigo 5º, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, não haverá possibilidade da proposta ser acolhida, examinada e julgada;

8. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA

8.1 Os recursos alocados para o financiamento do presente Edital são da ordem de **R$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais)**, definidos na Programação Orçamentária da FAPERJ e/ou do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico – FATEC;

8.2 Será possível incluir recursos adicionais, a critério da Diretoria da Fundação, dependendo da demanda qualificada e da disponibilidade orçamentária;

8.3 O prazo máximo de execução dos projetos será de **24 (vinte e quatro) meses** — contados a partir da data de depósito dos recursos**;**

8.4 O apoio será na forma de Auxílio Financeiro, distribuídos conforme **FAIXAS A** e **B** (**item 2.3**);

8.5 Os recursos serão liberados em parcela única;

8.6 Eventuais saldos de recursos poderão ser remanejados a critério da Diretoria da FAPERJ, e utilizados de acordo com demandas qualificadas e ainda não atendidas;

8.7 A movimentação da conta aberta para o recebimento de recursos provenientes da FAPERJ deverá seguir as Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas, bem como as Instruções para Prestação de Contas;

8.8 As propostas cujos orçamentos não estejam em consonância com os objetivos, metas e atividades do projeto poderão ter itens glosados, valores reduzidos ou ser desclassificadas, conforme a gravidade da inadequação;

8.9 Despesas que não estejam de acordo com a finalidade do projeto aprovado, com o Plano de Aplicação e com as normas vigentes da FAPERJ, bem como aquelas que não forem devidamente comprovadas, deverão ser ressarcidas à Fundação pelo Outorgado.

9. ITENS FINANCIÁVEIS

9.1 São financiáveis itens (elementos de despesa) dos grupos de custeio e capital indispensáveis à realização do projeto, de acordo com o Classificador de Planejamento e Orçamento do Estado do Rio de Janeiro (disponível no site http://www.fazenda.rj.gov.br/), e seguindo as regras da FAPERJ dispostas nas INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS;

9.1.1 Itens financiáveis no grupo **CUSTEIO**:

- Serviços de terceiros — pessoas físicas (com caráter eventual) e jurídicas —, incluindo a manutenção de equipamentos e material permanente e a realização de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis necessários ao funcionamento do equipamento que será adquirido;
- Diárias e passagens, até o limite de 10% do montante total solicitado (desde que compreendam despesas necessárias para o desenvolvimento do projeto de pesquisa). Não serão permitidas diárias e passagens para participação em reuniões científicas;
- Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos acessórios;
- Despesas de importação (até o limite máximo de 18% do valor do bem importado). Estas deverão ser comprovadas por cotações/propostas orçamentárias.

9.1.1.1 Serviços de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis são aqueles que importam em modificações ou melhorias em espaço físico já existente, sem que envolva alteração estrutural do imóvel e que não ultrapassem R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);

9.1.2 Itens financiáveis no grupo CAPITAL:

- Aquisição de material permanente (nacional ou importado).

9.2 Todos os itens financiados devem estar diretamente relacionados ao objeto e às atividades da proposta;

9.3 Não serão permitidas despesas com a contratação ou complementação salarial de funcionários técnico-administrativos e as de custeio, tais como as contas de luz, água, telefone, correio, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição; similarmente, não será permitida a aquisição de veículos automotores, o pagamento de bolsas de qualquer natureza ou de equipamentos de grande porte que estejam disponíveis em instituições próximas;

9.4 É vedado o pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;

9.5 É obrigatória a apresentação de propostas orçamentárias para os itens solicitados, inclusive para os serviços de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis. Cabe ao proponente realizar adequada pesquisa de preços e análise da relação custo-benefício. Para acessórios e equipamentos com valores de até R$ 10.000,00 (dez mil reais), serão aceitas cotações obtidas em websites;

9.5.1 O proponente deverá anexar a menor proposta para cada item solicitado na Aba "Orçamento Detalhado" ao lado do item solicitado (upload), devendo ainda manter consigo pesquisa de mercado com, no mínimo, 3 (três) cotações de preços (ou a devida justificativa no caso de 2 (dois) ou menos fornecedores), que deve permanecer em sua posse, para eventuais solicitações que se façam necessárias;

9.6 Devem ser observadas as rubricas atendidas pela FAPERJ, as regras da FAPERJ dispostas nas INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS e as vedações descritas neste documento e nos normativos da Fundação, devendo os itens relacionados necessariamente atender às metas previstas;

9.7 As propostas deverão ser apresentadas com o detalhamento quanto à necessidade de gastos por elemento de despesa, haja vista que, depois de concedido o fomento, não poderá haver modificações entre os grupos de despesa.

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA (RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO)

10.1 Ao final do prazo total para desenvolvimento do projeto de **24 (vinte e quatro) meses** o **OUTORGADO** deverá apresentar a **PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA (RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO)** no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto;

10.2 A **PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA (RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO)** deverá ser enviada via SisFaperj e deverá obedecer às normas das "Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas", item 5 "Relatório Técnico", acessíveis no site da FAPERJ, disponíveis em: https://siteantigo.faperj.br/downloads/Instrucoes_para_Concessao_e_Execucao_de_Auxilios_e_Bolsas.pdf e no "Tutorial de utilização do Sistema de Prestação de Contas Financeira", disponível em:https://www.faperj.br/Download/Tutorial-do-Sistema-PC-financeira.pdf;

10.3 Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, procedimento que deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o **OUTORGADO** deverá apresentar um Relatório Técnico Científico preliminar junto à solicitação, incluindo as metas já concluídas e as devidas justificativas para a prorrogação. Esta documentação deverá ser encaminhada através do SisFAPERJ;

10.4 Além da **PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA (RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO)**, ao final do desenvolvimento do projeto, cada pesquisador apoiado por este Edital deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

10.5 A FAPERJ analisará a conveniência e oportunidade de divulgar ou publicar os resultados obtidos pela concessão do fomento aos projetos aprovados no presente Edital;

10.6 A FAPERJ se reserva o direito de solicitar, em qualquer tempo, a apresentação de um **RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO PARCIAL**, comprovando a observância do cronograma previamente estipulado, que descreva os avanços e metas atingidas, de acordo com o plano de trabalho original. Nessa ocasião, cada projeto apoiado por este Edital deverá estar disponível para eventual apresentação de seus resultados parciais e comprovação da aplicação dos recursos já recebidos, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;

11. RELATÓRIO TÉCNICO FINANCEIRO (PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA)

11.1 O **OUTORGADO** deverá apresentar à FAPERJ a **PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA** relativa ao auxílio recebido, incluindo a contrapartida financeira, assim como os valores mensuráveis correspondentes à contrapartida não financeira, se houver;

11.2 Antes da Prestação de Contas, o **OUTORGADO** deverá devolver eventual saldo remanescente através de GRE;

11.3 A comprovação de execução das despesas com recursos concedidos para os projetos aprovados deverá obedecer às normas do documento "Instruções para Prestação de Contas" da FAPERJ e https://www.faperj.br/Download/Tutorial-do-Sistema-PC-

financeira.pdf, disponível na área de serviços da página eletrônica da Fundação, bem como a orientações complementares que venham a ser expedidas por sua Diretoria;

11.4 O prazo máximo para Prestação de Contas Financeira é de 60 (sessenta) dias, a partir do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto — 24 (vinte e quatro) meses;

11.5 Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, a prestação de contas deverá ser realizada até, no máximo, 60 (sessenta) dias a partir do término da prorrogação;

11.6 O não atendimento de eventuais exigências no prazo de 30 (trinta) dias, sujeita o **OUTORGADO** às medidas administrativas cabíveis, inclusive inadimplência e tomada de contas, conforme determina as "Instruções para Prestação de Contas".

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Em se constatando violação às cláusulas do presente Edital, a FAPERJ poderá restringir apoios futuros aos proponentes contemplados, registrando-os em cadastro interno de inadimplentes, além da possível rescisão contratual e a consequente devolução dos valores recebidos;

12.2 A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos às coordenadoras dos projetos, e por visitas técnicas, em que serão observados, entre outros, os resultados sociais do seu desenvolvimento;

12.3 A qualquer momento a FAPERJ poderá solicitar documentos adicionais para verificar informações prestadas anteriormente;

12.4 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da FAPERJ, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

12.5 A concessão do auxílio poderá ser cancelada pela Diretoria da FAPERJ por ocorrência de fato cuja gravidade justifique o seu cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis;

12.6 Deverá ser solicitada à FAPERJ, pelo **PROPONENTE**, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa;

12.7 Após a liberação do resultado final, a FAPERJ fará contato com os **PROPONENTES** das propostas aprovadas, por meio do e-mail informado no cadastro do Proponente no SisFAPERJ, para que os contemplados realizem os procedimentos administrativos necessários no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ);

12.8 O pesquisador contemplado terá sete (07) dias úteis, após a disponibilização da documentação pela FAPERJ, para realizar os procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ, conforme mencionado no **item 12.7**;

12.9 Qualquer intercorrência na realização dos procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ mencionados no **item 12.7** dentro do prazo estabelecido deverá ser imediatamente comunicada à FAPERJ com a devida justificativa, através do endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br com o assunto **Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"** — a não

realização dos procedimentos administrativos sem comunicação formal e justificativa implicará no cancelamento da concessão;

12.10 A FAPERJ não participará da titularidade da propriedade intelectual gerada a partir deste auxílio nem dos ganhos econômicos resultantes da exploração comercial das criações dele resultantes;

12.11 Dúvidas e pedidos de esclarecimentos sobre este Edital deverão ser enviados única e exclusivamente para o endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br.;

12.12 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria da FAPERJ.

Rio de Janeiro, 20 de outubro de 2026.

Caroline Alves da Costa

Presidente da FAPERJ

ID 5026889-9

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1 – PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

ANEXO 2 – PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ

ANEXO 3 – TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

ANEXO 4 – CARTA DE ANUÊNCIA DA EQUIPE

ANEXO 5 – TERMO DE OUTORGA DE AUXÍLIO

ANEXO 1

I. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

I.I O preenchimento do formulário *on-line* no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

I.II A inscrição se dará em dois passos:

1º passo - Cadastro *on-line*: cadastramento ou atualização do cadastro *on-line* do PROPONENTE;

2º passo - Preenchimento do formulário *on-line*;

I.III Cadastro *on-line*:

1º Acessar o endereço eletrônico: *https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/* (*login* = o seu CPF);

2º No item "Solicitante", clicar em "Meu cadastro";

3º Clicar em "GRAVAR" para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

I.IV Preenchimento do formulário *on-line*:

I.IV.I Dentro do sistema SisFAPERJ, seguir os seguintes passos:

1º No item "Solicitante", acessar o menu "Meu SisFAPERJ";

2º Selecionar a linha do **"Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"**;

3º Clicar em "Solicitar fomento";

4º Aceitar os termos de contrato;

5º Clicar em "prosseguir";

II. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

II.I A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, devendo conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

~~A. Título do projeto (divulgável);~~
~~B. Resumo em português;~~
~~C. Descrição sumária do acervo, coleção, biblioteca, arquivo, periódico, obra editorial ou ação de difusão a ser apoiada;~~
~~D. Diagnóstico da situação atual e justificativa da intervenção proposta;~~
~~E. Estratégia de acesso, preservação, modernização, difusão ou circulação pública dos resultados;~~
~~F. Público beneficiado e impacto institucional esperado;~~
~~G. Plano de sustentabilidade após o término do apoio;~~
~~H. Infraestrutura já existente no local de realização do projeto;~~
~~I. Orçamento detalhado e justificado de todos os itens orçamentários.~~

A. Título do projeto (divulgável);

B. Resumo em português e abstract em inglês (divulgáveis);
C. Introdução;
D. Justificativa do projeto e aderência ao edital;
E. Objetivo geral;
F. Objetivos específicos;
G. Metodologia/Método;
H. Resultados Esperados;
I. Experiência do proponente e da equipe na área de realização do projeto;
J. Descrição e justificativa sobre a diversidade da equipe;
K. Infraestrutura disponível para a execução do projeto;
L. Impactos sociais esperados;
M. Bibliografia relacionada ao projeto.

II.II Preencher o formulário *on-line*, anexando:

a) **Projeto completo em PDF** (correspondente ao que foi preenchido nos respectivos campos do item anterior) incluindo estimativa orçamentária e orçamento completo e justificado, máximo de 20 páginas (Item **2.2.3** do Edital);
b) **CV Lattes atualizado** do proponente e dos pesquisadores associados;
c) Propostas orçamentárias das firmas (proform invoice, em caso de companhia estrangeira);
d) **Declaração de vínculo** empregatício;
e) Carta de **anuência** da instituição (Anexo **3**);
f) Termo de anuência da equipe (Anexo **4**);
g) Comprovação de vínculo ao Programa de Pós-Graduação;
h) **Plano de trabalho**, incluindo o cronograma de execução, em meses corridos, para o desenvolvimento das atividades propostas na manutenção das ações;
i) Infraestrutura disponível para a execução do projeto;
j) No caso de proponentes (incluindo membros da equipe) que foram mães no período indicado, anexar o comprovante (certidão de nascimento ou certificado de adoção);
k) documento de aprovação ou protocolo de submissão ao Comitê de Ética (quando aplicável).

II.III O solicitante poderá salvar o seu preenchimento quantas vezes for necessário e acessá-lo novamente a partir do menu “Meu SisFAPERJ”;

II.IV Para fazer o envio definitivo do pedido, clicar na “OPÇÃO” – “Enviar para FAPERJ”; após este envio não haverá possibilidade de alteração.

II.V O envio definitivo deve ser feito obrigatoriamente até a data prevista no CRONOGRAMA, item 3 do Edital.

III. APÓS ENVIO DA PROPOSTA

III.I O pedido mudará para o estado “Aguarda Verificação” (vide menu “Meu SisFAPERJ”);

III.II O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio *on-line* da proposta e pode ser acessado ao clicar em “imprimir”; somente os proponentes que tiverem propostas aprovadas neste edital deverão enviar à FAPERJ uma cópia desse

formulário, com as devidas assinaturas e carimbos requeridos, em data a ser oportunamente comunicada, após a divulgação do resultado final.

ANEXO 2

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ

1. A solicitação de recurso no sistema SisFAPERJ deve ser realizada pelo proponente do projeto (com *login* e senha próprios).

2. OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

3. Acessar o endereço eletrônico: *https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/* (login = o seu CPF).

4. No item “Solicitante”, clicar em “Meu Protocolo”.

5. Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecionar a lista “Recurso”.

6. Os pedidos negados aparecerão na lista – Selecione o pedido que deseja solicitar um recurso.

7. Clique em “Solicitar”.

8. Na aba “Inicial”, localize o parecer fundamentado emitido pelo Comitê de Avaliação.

9. Na aba “Arquivos”, descreva, em poucas palavras, o principal motivo da solicitação.

10. No item “Arquivos em anexo”, clicar no botão “+” para anexar a carta de recurso. A carta deve conter a argumentação necessária para interposição de recurso. Solicitações sem a devida fundamentação não serão analisadas.

11. Clicar na lista “Opção:” e selecionar “Enviar para FAPERJ”.

12. Clicar em “Executar”

13. O solicitante receberá um e-mail informando a conclusão.

14. O status do pedido poderá ser acompanhado nessa mesma aba.

ANEXO 3

TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Proponente:

Título do Projeto:

Instituição Executora:

Dirigente Máximo da Instituição:

Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:

Através deste termo, confirmo a anuência da Instituição para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do **"Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"**. A Direção da Instituição atesta que o proponente orientador atende aos seguintes itens de elegibilidade:

- Pesquisador qualificado (grau de doutor ou equivalente);
- Possui vínculo empregatício/funcional com essa instituição.

A Direção da Instituição também apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará à sua disposição as infraestruturas físicas e de pessoal da Instituição, visando o perfeito andamento de seu projeto.

Rio de Janeiro, xx de xxxxx de 2026.

_____

(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)

DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO Para efeitos do **"Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"** considera-se o dirigente máximo da Instituição: Reitor e seus prepostos (Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de Unidade), Presidente de Instituto de Pesquisa, Museu, Associação ou Sociedade científica.

Ressalta-se que o documento acima (Termo de Anuência da Instituição) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + instituição + matrícula).

Observações:

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;

2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”. Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica da FAPERJ através do endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br.

ATENÇÃO! Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (/https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

ANEXO 4

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA EQUIPE

Através deste documento, os pesquisadores abaixo assinados declaram que apoiam a proposta de projeto "Título da Proposta", que está sendo solicitado à FAPERJ pelo Pesquisador "Nome do Proponente", Coordenador do Projeto, no âmbito do **"Edital FAPERJ nº 32/2026 - Programa de Apoio a Projetos de Pesquisa na Área de Humanidades – 2026"** e que concordam com o seu Plano de Trabalho proposto. O Coordenador e os Pesquisadores Associados declaram que não participam de mais de um grupo que submete proposta no presente Edital. Os proponentes declaram também ciência sobre as regras estabelecidas no Termo de Outorga e de Aceitação de Auxílio (ANEXO 5).

FUNÇÃO	NOME	CPF	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
Coordenador				
Associado				
Associado				
Associado				
Associado				
Associado				

_____

(Nome Completo/ Assinatura)

COORDENADOR DO PROJETO

ATENÇÃO! Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida ("colada") em formato de imagem.

ANEXO 5

TERMO DE OUTORGA E DE ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO

Em < >, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere ao **OUTORGADO**< >, nacional do(a) < >, residente na < >< > e inscrito no CPF sob o n.º < >, com a concordância da **INSTITUIÇÃO** < >, a que está vinculado, o auxílio especificado no presente **TERMO**, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obriga:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A utilização do auxílio deverá se realizar de acordo com o plano de aplicação apresentado pelo **OUTORGADO**, com ou sem modificações feitas pela FAPERJ, conforme discriminado no preâmbulo do presente TERMO.

CLÁUSULA SEGUNDA - Os recursos recebidos pelo **OUTORGADO** serão movimentados por meio de conta bancária específica, a ser aberta, com autorização da FAPERJ, no Banco Bradesco, exclusivamente para atender às finalidades do presente **TERMO**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O **OUTORGADO** fica pessoalmente responsável pela perfeita aplicação do auxílio, de acordo com a sua finalidade. Qualquer alteração no plano de aplicação aprovado pela FAPERJ deverá ser solicitada formalmente pelo **OUTORGADO** e aprovada pela FAPERJ, antes de implementada.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O **OUTORGADO** não poderá adquirir quaisquer produtos bancários, tais como cheque especial, títulos de capitalização e/ou empréstimos de qualquer natureza decorrentes da conta corrente aberta em seu nome e os recursos depositados nessa conta corrente devem ser necessariamente aplicados em fundo lastreado em títulos públicos, com liquidez diária.

CLÁUSULA TERCEIRA - Sempre que, em virtude do auxílio deferido, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se o(a) **OUTORGADO** a informar, no seu cadastro no Sistema SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para divulgação da Fundação.

CLÁUSULA QUARTA - Os bens patrimoniais (equipamentos e material permanente) adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com o presente auxílio ficarão sediados na **INSTITUIÇÃO** à qual o **OUTORGADO** está vinculado, até a sua transferência definitiva a ela, o que deverá ocorrer anteriormente à apresentação do processo de Prestação de Contas referente ao mesmo auxílio. A retirada desse material da Instituição, também signatária deste **TERMO**, ou sua mudança de local, deverá ser solicitada prévia e formalmente à FAPERJ.

CLÁUSULA QUINTA - A Prestação de Contas (Relatório Técnico e Relatório Financeiro) do auxílio financeiro deverão ter a assinatura do Formulário de Encaminhamento no sistema SEI, para fins de remessa da documentação pelo sistema SisFAPERJ pelo **OUTORGADO** até a data do vencimento indicada no preâmbulo deste **TERMO**, devendo observar as "INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS", disponíveis no Portal da Fundação (www.faperj.br), que passam a fazer parte integrante do presente **TERMO**. Se houver saldo remanescente na conta do fomento, o **OUTORGADO** deverá devolvê-lo à FAPERJ mediante o pagamento, no Banco Bradesco, da Guia de Recolhimento Estadual - GRE

obtida no site da Secretaria de Estado de Fazenda (www.fazenda.rj.gov.br) e encerrar a conta bancária referente ao presente auxílio. O Relatório Técnico-Científico (parcial e final), assim como a Prestação de Contas Financeira Final devem, também, evidenciar o aporte da contrapartida financeira (se houver), assim como os valores mensuráveis correspondentes à contrapartida não financeira (se houver).

PARÁGRAFO ÚNICO - A não apresentação da Prestação de Contas (Relatório Técnico e Relatório Financeiro) no prazo determinado no preâmbulo deste **TERMO**, além das implicações legais, acarretará, automaticamente, a inclusão do nome do **OUTORGADO** no Cadastro interno de Inadimplentes da FAPERJ. Por consequência, não será concedido novo auxílio/bolsa ao **OUTORGADO** e aos pesquisadores vinculados, como também, os pagamentos subsequentes serão suspensos até que seja apresentada a Prestação de Contas (Relatório Técnico e Relatório Financeiro), ou, ainda, na ausência dessas documentações, seja promovido o ressarcimento total do auxílio recebido à FAPERJ.

CLÁUSULA SEXTA - A Auditoria Interna da FAPERJ analisará a Prestação de Contas enviada e, sendo identificadas pendências (ausência de documentos e/ou informações), o **OUTORGADO** será comunicado, por e-mail, e terá o prazo de até 30 dias, a contar da comunicação, para o envio da pendência solicitada pela Auditoria Interna da Fundação. Da mesma forma, havendo a necessidade de reformulações do Relatório Técnico será solicitado, por meio do envio de mensagem para o e-mail do **OUTORGADO**, a sua reformulação para atendimento no prazo máximo de 30 dias.

PARÁGRAFO ÚNICO - A FAPERJ comunicará ao **OUTORGADO** sobre as pendências identificadas na Prestação de Contas e as reformulações do Relatório Técnico por meio do seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, ficando o **OUTORGADO** responsável pela atualização do seu cadastro junto à FAPERJ.

CLÁUSULA SÉTIMA - O **OUTORGADO** é responsável pela entrega da Prestação de Contas (Relatório Técnico e Relatório Financeiro), dos documentos e/ou informações pendentes de sua Prestação de Contas, como também, das reformulações do Relatório Técnico, e, ainda, pelo acompanhamento dos comunicados enviados pela FAPERJ para o seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, até a aprovação definitiva da Prestação de Contas (Relatório Técnico e Relatório Financeiro), comunicada ao **OUTORGADO**.

CLÁUSULA OITAVA - A prestação de contas será aceita condicionalmente até a sua aprovação definitiva pela FAPERJ, fundamentada em parecer favorável do seu órgão de Auditoria Interna.

CLÁUSULA NONA - Independentemente do disposto na Cláusula Quinta, o **OUTORGADO** obriga-se a apresentar à FAPERJ relatórios de desenvolvimento do projeto nos prazos estabelecidos no preâmbulo deste **TERMO**.

CLÁUSULA DÉCIMA - Todo e qualquer impedimento que interfira na execução do projeto nos termos contratados deverá ser imediatamente comunicado pelo **OUTORGADO** à FAPERJ.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL: A FAPERJ não participará da titularidade da propriedade intelectual gerada a partir deste auxílio nem dos ganhos econômicos resultantes da exploração comercial das criações dele resultantes.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caberá ao **OUTORGADO** e à Instituição que executa e/ou sedia o projeto, e demais parceiros, conforme suas próprias normativas internas e em

observância da legislação que rege a matéria, definir os procedimentos administrativos referentes ao registro ou depósito de pedido de proteção intelectual, no Brasil e no exterior, assumir os encargos periódicos de manutenção dos mesmos e assegurar o compartilhamento dos ganhos econômicos advindos da exploração comercial da propriedade intelectual com os pesquisadores criadores da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O presente **TERMO** não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o **OUTORGADO** e a FAPERJ.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O **OUTORGADO** concorda em atuar como consultor ou parecerista ad hoc da FAPERJ, sempre que solicitado pela Diretoria da Fundação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A violação de qualquer das cláusulas do presente **TERMO** importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao **OUTORGADO**, registrando-a em cadastro interno de inadimplentes.

PARÁGRAFO ÚNICO - O **OUTORGADO** se compromete a conceder mandato à FAPERJ, que é parte integrante do presente **TERMO**, com plenos poderes para a movimentação e encerramento da conta corrente aberta em nome do **OUTORGADO** no Banco Bradesco, nos casos de: inadimplemento da presente outorga; morte (se for o caso); sofrer os efeitos da insolvência civil; e representá-lo judicial e extrajudicialmente, com os poderes ad judicia, em ocorrendo inércia do MANDANTE, nos casos em que houver penhora judicial sobre os recursos depositados na citada conta bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Caberá à **INSTITUIÇÃO** de vinculação do **OUTORGADO** desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste **TERMO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - O **OUTORGADO** se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - O **OUTORGADO** e a **INSTITUIÇÃO** declaram que aceitam, sem restrições, o auxílio que neste ato é deferido e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições, sob pena das sanções ora estabelecidas.

Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da FAPERJ, pelo **OUTORGADO** e pelo Representante oficial da **INSTITUIÇÃO**.