

EDITAL FAPERJ Nº 19/2024 – PROGRAMA LUIZ PINGUELLI ROSA DE APOIO À MOBILIDADE E INSTALAÇÃO DE PESQUISADORES ORIGINÁRIOS DE REGIÕES EM CONFLITO EM ICTs DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – 2ª EDIÇÃO (2024)

A Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) faz saber, por via do presente Edital, que estão abertas as inscrições para o “**Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)**”, que tem por objetivo receber pesquisadores de Instituições localizadas em zonas de conflito em Instituições de ensino e pesquisa localizadas no Estado do Rio de Janeiro, referenciado ao processo SEI-260003/008936/2024, conforme segue:

1. OBJETIVOS

1.1 Apoiar atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, visando estabelecer/fortalecer a parceria entre pesquisadores vinculados a Instituições de pesquisa e/ou ensino sediadas em zonas de conflito e pesquisadores fluminenses, estabelecendo novas colaborações e estendendo as já existentes em todas as áreas do conhecimento, visando à troca e aprofundamento de conhecimentos entre os pesquisadores participantes;

1.2 Fomentar a mobilidade e instalação de professores ou pesquisadores visitantes de Instituições sediadas em países em zonas de conflito, que permanecerão em Instituição de Ciência e Tecnologia (ICT), no Estado do Rio de Janeiro, por um período de 3 a 12 meses;

1.3 Fomentar projetos de pesquisa conjuntos entre pesquisadores vinculados a ICTs localizadas no Estado do Rio de Janeiro e pesquisadores originários de regiões em conflito, através da concessão de Auxílio à Pesquisa (APQ1), por um período de 12 meses, destinado às ICTS anfitriãs;

1.4 O período contemplado para realização de mobilidades internacionais em colaboração de pesquisa deverá ocorrer entre 01/11/2024 a 31/12/2025.

2. ELEGIBILIDADE E RESTRIÇÕES

2.1 Do proponente:

- A solicitação será efetuada **pelo pesquisador-anfitrião fluminense**, que ficará responsável por indicar o candidato estrangeiro à bolsa e repassar ao mesmo os valores concedidos relativos à mobilidade, que serão disponibilizados mensalmente. Para esta modalidade, os tipos de proponente elegíveis são:
- Pesquisador com grau de doutor, Cientista do Nosso Estado e Jovem Cientista do Nosso Estado. Outras modalidades de proponente não serão aceitas pelo sistema;
- Ter seu *Curriculum vitae* atualizado na Plataforma Lattes;
- Ter vínculo empregatício ou estatutário com a ICT sediada no estado do Rio de Janeiro em que o projeto será executado;
- Possuir carta de anuência da ICT fluminense onde as atividades de pesquisa serão realizadas;
- Detalhar o plano de atividades previstas a serem realizadas pelo bolsista estrangeiro durante o período de pesquisa pretendido;
- Possuir as devidas aprovações dos Conselhos de Ética no caso de experimentos envolvendo animais e/ou

humanos.

2.2 Do candidato à mobilidade (pesquisador estrangeiro):

- Possuir grau de doutor;
- Ter vínculo empregatício acadêmico ou institucional em Instituição localizada em zonas de conflito, que se estenda para além do período do subsídio solicitado, comprovado por meio de carta da Instituição; documento de recebimento de proventos, ou outro;
- Não ter vínculo empregatício ou estatutário em ICT sediada no Estado do Rio de Janeiro;
- Demonstrar capacidade de formar novos pesquisadores;
- Deverá se comprometer com dedicação integral ao projeto de pesquisa. Em caso de existência de vínculo empregatício ou estatutário em outra Instituição de ensino e pesquisa brasileira, deverá ser anexado documento comprovando a liberação completa desse vínculo para o desenvolvimento do projeto de pesquisa na ICT fluminense;
- Cabe ao pesquisador visitante realizar e gerenciar suas atividades acadêmicas, de forma autônoma, durante sua estadia no Estado do Rio de Janeiro;
- Ao final da vigência, os pesquisadores anfitriões/pesquisadores visitantes terão prazo de até 1 (um) mês para entregar um relatório das atividades realizadas no período da bolsa.

2.3 Da proposta:

- As propostas a serem apoiadas por parte da FAPERJ deverão obedecer aos critérios e normas da Bolsa de Mobilidade Internacional;
- Deve ser encaminhada pelo proponente, no caso o pesquisador-anfitrião, com anuência da coordenação do Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual ele e o pesquisador visitante estão (estarão) vinculados;
- Deve ser elaborada em português e inglês e conter resumos divulgáveis em ambas as línguas;
- Deve conter um projeto elaborado em parceria entre um pesquisador vinculado às ICTs sediadas no estado do Rio de Janeiro (i.e., o professor anfitrião, responsável pelo projeto) e o pesquisador estrangeiro (visitante) descrevendo as atividades de ensino e de pesquisa que serão desenvolvidas e informando as datas previstas para a estadia no Estado do Rio de Janeiro. **O projeto deverá, obrigatoriamente, comportar no mínimo uma palestra destinada ao público em geral ou uma atividade de divulgação científica. A FAPERJ poderá solicitar, a qualquer momento, que o pesquisador visitante estrangeiro ministre palestra ou realize atividade científica no âmbito de sua programação científica;**
- A proposta será apresentada pelo professor anfitrião à direção da Instituição fluminense para sua anuência. O professor anfitrião, responsável pelo projeto, compromete-se a participar do programa elaborado em conjunto e a garantir as condições necessárias de acolhida do professor-visitante em função do programa de trabalho definido;
- O comitê de seleção deverá ressaltar a importância da elaboração conjunta do projeto pelo professor-visitante e pelo professor-anfitrião, especialmente no que diz respeito à escolha das datas da estadia, à logística necessária em função da natureza e das expectativas do projeto e à disponibilização dos recursos existentes em termos de comunicação ou das atividades a serem realizadas;
- Enquanto permanecer no Brasil, as demandas do professor visitante serão da responsabilidade do professor anfitrião, cabendo à FAPERJ unicamente viabilizar o pagamento das bolsas;
- O período de estadia deverá ser escolhido em comum acordo com o professor anfitrião em função do calendário brasileiro (fora do período de férias universitárias) e da disponibilidade do pesquisador visitante, conforme seus compromissos assumidos no decorrer do ano, na Instituição de Ensino e/ou Pesquisa ou fora dela;

- As estadias poderão começar a partir de novembro de 2024. As datas informadas no projeto poderão ser modificadas excepcionalmente, dentro do período definido nos itens 7.5 e 7.6 do presente Edital. Os professores selecionados pelo presente Edital, que desejem postergar a data de sua vinda para o ano de 2026 perderão automaticamente o benefício de aprovação no Edital ao qual a proposta foi submetida;
- Para que a comunicação seja efetiva, os pesquisadores contemplados deverão sistematicamente informar a FAPERJ as suas atividades públicas no âmbito do programa de mobilidade, tais como palestras, seminários, debates de ideias, etc.;
- Deve incluir a indicação do candidato a pesquisador visitante, quando da solicitação, com inclusão do *Curriculum Vitae* atualizado, para receber a bolsa prevista neste programa. Cada proponente poderá indicar apenas um candidato;
- Apresentar a descrição do projeto de pesquisa a ser desenvolvido, detalhando, em linhas gerais, o Plano de Trabalho, e contendo:
 - a) Clara delimitação dos objetivos da pesquisa e sua fundamentação;
 - b) Justificativa que demonstre a importância do projeto para a Instituição, bem como a consolidação de uma linha de pesquisa e/ou de desenvolvimento tecnológico ou de área de concentração;
 - c) Delineamento do método a ser utilizado;
 - d) Compatibilidade do cronograma de execução das atividades previstas, contendo especificação das metas e ações previstas durante a estadia do pesquisador visitante;
 - e) Resultados pretendidos;
 - f) Referências bibliográficas;
 - g) A equipe de execução do projeto, contendo a respectiva titulação de cada participante e eventuais colaboradores: estudantes de iniciação científica, pós-graduandos, pesquisadores, técnicos e Instituições colaboradoras/parceiras que tenham prestado anuência formal escrita. Esta documentação adicional também deverá ser incluída no Sisfaperj, quando da solicitação da bolsa, pelo Coordenador do projeto;
 - h) As infraestruturas física e tecnológica necessárias, já disponível na Instituição proponente ou a serem instaladas para a execução dos objetivos de pesquisa propostos no projeto, dentro do previsto no Plano de Trabalho e cronograma apresentados;
 - i) As datas pretendidas para realização das mobilidades;
 - j) Outras informações julgadas relevantes;
 - k) Até 10 páginas.

2.4 Não é permitido o acúmulo com outro financiamento de agência de fomento nacional para a **mesma finalidade**, sendo de incumbência do beneficiado requerer a suspensão ou o seu cancelamento, se for o caso;

2.5 A FAPERJ reserva-se o direito de suspender ou cancelar a bolsa a qualquer momento, em função da desistência do projeto ou decorrente de qualquer situação considerada desabonadora. Nestes casos será exigida a devolução do investimento público realizado;

2.6 É vedada a submissão de mais de uma proposta por proponente, acarretando a desclassificação da proposta nesta situação;

2.7 É vedada a participação de proponentes com pendências na entrega de relatórios técnicos e/ou na prestação de contas, ou com prestação de contas reprovada perante à FAPERJ (inadimplentes), inclusive em caso de se tornarem inadimplentes ao longo do processo de avaliação, acarretando a desclassificação da proposta nesta situação;

2.8 É vedada a participação de proponente com impedimento ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, acarretando a desclassificação da proposta nesta situação.

3. CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	11/07/2024
Submissão de propostas on-line no SisFaperj	A partir de 11/07/2024 até 26/08/2024
Divulgação de resultado preliminar	A partir de setembro/2024
Interposição de recursos	7 dias úteis a contar da data de publicação dos resultados no site da faperj (www.faperj.br)
Divulgação de resultado final	A partir de setembro/2024

3.1 O lançamento do edital ocorrerá na página da FAPERJ (www.faperj.br) na Internet e publicado no Diário Oficial do Estado do RJ, em data constante no cronograma (item 3).

4. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

4.1 As propostas deverão ser submetidas até 26/08/2024 à FAPERJ, por meio do SisFAPERJ (<https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/>) de acordo com o calendário discriminado no item 3 do presente Edital;

4.2 O procedimento de inscrição no SisFAPERJ deverá ser realizado de acordo com o **ANEXO 1** deste documento;

4.3 A FAPERJ não se responsabilizará por propostas não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede;

4.4 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio que não o sistema eletrônico SisFAPERJ, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma, presente no item 3 deste Edital. Por este motivo, e de acordo com o princípio da vinculação ao edital elencado no art. 5º, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, não haverá possibilidade de proposta ser acolhida, examinada e julgada;

4.5 Na submissão do projeto, para esta modalidade, devem ser preenchidos todos os campos das abas do formulário on-line.

5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

5.1 A avaliação das propostas cumprirá as seguintes etapas: pré-qualificação, avaliação de mérito, priorização e deliberação pela Diretoria Científica da FAPERJ.

5.2 PRÉ-QUALIFICAÇÃO:

5.2.1 Nesta fase, a área técnica da FAPERJ verificará os requisitos de elegibilidade do proponente definidos neste Edital;

5.2.2 A proposta será desclassificada nas seguintes situações:

- Preenchimento incompleto e/ou incorreto do Formulário de Propostas on-line, segundo suas instruções de preenchimento;
- Proposição e/ou participação de pesquisadores não elegíveis na equipe proponente;
- Falta de qualquer anexo exigido pelo Edital;
- Não cumprimento de solicitação de exigência(s) no SisFaperj.

5.3 AVALIAÇÃO DE MÉRITO

5.3.1 Critérios de avaliação:

- A. O mérito técnico-científico, originalidade, grau de inovação, definição dos objetivos e os resultados esperados;
- B. O *Curriculum Lattes* e/ou equivalente do pesquisador-anfitrião e do pesquisador-visitante estrangeiro, considerados quanto à experiência na área do projeto, qualidade e regularidade da produção científica e/ou tecnológica e contribuição para formação de recursos humanos;
- C. A infraestrutura disponível para a execução do projeto;
- D. A adequação dos métodos a serem empregados no projeto;
- E. A adequação do período de estadia do professor visitante aos objetivos e metas propostas;
- F. A articulação e integração entre os pesquisadores da proposta;
- G. A aplicabilidade e relevância da proposta para o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social das diferentes regiões do Estado do Rio de Janeiro.

5.4 PRIORIZAÇÃO

5.4.1 As propostas serão enquadradas com base nas seguintes prioridades:

- **RECOMENDADAS COM PRIORIDADE** – de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo Edital;
- **RECOMENDADAS SEM PRIORIDADE** – para a eventual substituição de propostas recomendadas com prioridade, que não tenham sido implementadas até aquele momento;
- **NÃO RECOMENDADAS**

5.5 DELIBERAÇÃO PELA DIRETORIA

5.5.1 A etapa decisória será concluída com a classificação e aprovação das propostas consideradas qualificadas pelo Comitê Especial de Julgamento, submetidas à decisão final da Diretoria da FAPERJ.

5.6 ANÁLISE DE RECURSO

5.6.1 Eventual recurso interposto ao resultado preliminar do julgamento deverá ser única e exclusivamente submetido à FAPERJ, por meio do SisFAPERJ, em até 7 (sete) dias úteis após a divulgação na página da FAPERJ, por uma única vez, não sendo permitido novo recurso ou réplica;

5.6.2 É vedada a inclusão de documentos e/ou fatos novos ao recurso, cabendo à Diretoria da FAPERJ o seu julgamento;

5.6.3 As instruções para o envio do recurso através do SisFAPERJ podem ser consultadas no **ANEXO 2**.

5.7 PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

5.7.1 O resultado preliminar do julgamento será divulgado na página da FAPERJ (www.faperj.br) e o resultado final (sem pendência de recurso) será publicado na página da FAPERJ (www.faperj.br) e no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro - DOERJ.

6. COMITÊ DE JULGAMENTO

6.1 As propostas serão analisadas por um Comitê de especialistas na área de conhecimento em questão e contará com um pesquisador associado ao ACNUR (Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados), todos designados pela Presidência da FAPERJ;

6.2 O comitê de seleção divulgará os resultados por publicação no site da FAPERJ (www.faperj.br) e através do Boletim Eletrônico FAPERJ, a partir de setembro/2024. Uma lista complementar de propostas recomendadas será estabelecida e informada aos interessados. Os proponentes das propostas aprovadas e classificadas em SEM PRIORIDADE serão contatados, e suas propostas outorgadas, em caso de eventuais desistências, conforme o subitem 5.4.1.

6.3 É vedado a qualquer membro do Comitê julgar projetos em que:

- Haja interesse direto e indiretos;
- Esteja participando seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;
- Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

6.4 O Comitê Especial de Julgamento deverá apresentar as justificativas de recomendação ou não para as propostas e, após a conclusão dos trabalhos de julgamento, elaborará Relatório da Reunião contendo a relação dos projetos julgados recomendados (com ou sem prioridade) ou não recomendados, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes, que serão submetidas à Deliberação da Diretoria da FAPERJ;

6.5 A atribuição do Comitê Especial de Julgamento é de caráter opinativo, em que se garante a todas as propostas, sugeridas como recomendadas (com ou sem prioridade) ou não recomendadas, sua submissão à Deliberação da Diretoria da FAPERJ, que detém atribuição de caráter decisório, na forma do Art. 16, II, do Estatuto da FAPERJ.

7. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA

7.1 Os recursos para financiamento do **Programa Luiz Pinguelli Rosa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado Do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)** são definidos na Programação Orçamentária da FAPERJ, Fonte 1.500.100 e/ou do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - FATEC, Fonte 1.501.230 podendo, a critério da sua Diretoria, incluir recursos adicionais, dependendo da disponibilidade orçamentária decorrente de alteração na citada Programação;

7.2 Nesta chamada, a FAPERJ apoiará ao menos 10 propostas, a depender da demanda apresentada e até se esgotarem os recursos financeiros disponíveis para esta chamada;

7.3 Os recursos alocados pela FAPERJ para financiamento do presente Edital são da ordem de até R\$ 1.362.000,00 (um milhão, trezentos e sessenta e dois mil reais), referentes a bolsas mensais e suas rubricas, definidos na Programação Orçamentária da FAPERJ;

7.4 A FAPERJ se reserva o direito de redirecionar os recursos financeiros de acordo com a demanda qualificada e os recursos disponíveis para este Edital;

7.5 Cada mobilidade poderá ter duração de 3 a 12 meses. O prazo para a execução de cada proposta contratada dependerá do período solicitado pelo pesquisador no Plano de Trabalho pertinente ao projeto;

7.6 O período de vigência para realização da mobilidade deverá ocorrer entre 01/11/2024 a 31/12/2025;

7.7 O prazo final para o encerramento da mobilidade não poderá ultrapassar a data limite descrita no subitem 7.6;

7.8 A movimentação da conta aberta para o recebimento de recursos provenientes da FAPERJ deverá seguir as ([Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas](#)), bem como as ([Instruções para Prestação de Contas](#));

7.9 As propostas cujos orçamentos não estejam em consonância com os objetivos do projeto de pesquisa podem ser desclassificadas.

8. ITENS FINANCIÁVEIS

8.1 A FAPERJ financiará itens pertinentes às Bolsas de Mobilidade Internacional Reversa II, indispensáveis à realização do projeto seguindo as regras da Fundação dispostas nas INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS disponível em: [Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas](#);

8.2 No Plano de Trabalho, o proponente responsável pela submissão do projeto deverá solicitar apenas **1 (uma)** Bolsa de Mobilidade Internacional Reversa II. A quantidade de meses deve ser necessariamente considerada para o cálculo do orçamento da proposta;

8.3 Itens financiáveis:

8.3.1 Bolsa de Mobilidade Internacional Reversa II:

- Bolsa de subsistência no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), a ser paga mensalmente, de acordo com o período de duração da mobilidade solicitada;
- Adicional de deslocamento no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), a ser pago uma única vez;
- Adicional de instalação no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), a ser pago uma única vez;
- Adicional Seguro Viagem no valor de R\$ 600 (seiscentos reais) mensais, a ser pago em uma única vez, de acordo o período de duração da mobilidade solicitada;
- O valor **máximo** para cada solicitação individual é de R\$ 136.200,00 (cento e trinta e seis mil e duzentos reais). Propostas com orçamentos que ultrapassem este valor serão desclassificadas.
- O cálculo do valor a ser solicitado pelo pesquisador anfitrião/proponente deverá considerar o número de meses (3 a 12) e os itens adicionais a serem concedidos (como adicional de instalação, se o período for superior a 3 meses), adicional de deslocamento e adicional de seguro viagem (a ser calculado pelo número de meses em que o pesquisador permanecerá na ICT fluminense);

8.4 O adicional de deslocamento destina-se a despesas de deslocamento entre o país de origem e o Rio de Janeiro. Despesas de deslocamento que não envolvam o trecho Rio de Janeiro-país de origem não serão permitidas;

8.5 Na aba de orçamento do SisFaperj deverá ser solicitado apenas o valor pertinente à bolsa mensal, considerando o número de meses de duração do projeto (3 a 12 meses);

8.6 É vedado o pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;

8.7 Devem ser observadas as rubricas atendidas pela FAPERJ, conforme descritas no subitem 8.3 e as vedações descritas no subitem 8.6, devendo os itens relacionados necessariamente atender às metas previstas no orçamento para a execução do projeto;

8.8 Em caso de demanda altamente qualificada e disponibilidade de recursos, a FAPERJ poderá, caso seja deliberado por suas diretorias, financiar mais propostas com os recursos remanescentes.

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS (RELATÓRIO TÉCNICO)

9.1 Ao final da mobilidade, deverá ser apresentado um Relatório Técnico Científico no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir do período solicitado pelo pesquisador proponente;

9.2 O Relatório Final deverá, obrigatoriamente, seguir o formulário presente no **ANEXO 7** e deverá obedecer às normas das “Instruções para Concessão e Execução de Auxílios e Bolsas”, item 5 “Relatório Técnico”, acessíveis no site da FAPERJ, disponíveis em: [Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas](#). Não serão aceitos relatórios impressos;

9.3 Em caso de solicitação de prorrogação e/ou alteração de prazo da mobilidade, um pedido de justificativa formal deverá ser encaminhado à FAPERJ, procedimento que deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, incluindo as devidas justificativas para a alteração. A Diretoria responsável analisará o caso e comunicará o resultado ao solicitante. Nos casos de parecer positivo, o Relatório Técnico Científico final deverá ser apresentado até, no máximo, 60 (sessenta) dias a partir do término da nova data autorizada;

9.4 A prorrogação de prazo para realização da mobilidade, caso aprovada pela FAPERJ, deverá respeitar a data limite concedida pela Diretoria responsável, após a análise da solicitação.

10. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES

10.1 Deverá ser comunicada à FAPERJ, pelo proponente, **toda e qualquer alteração** relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa. A comunicação deverá ser feita somente via Central de Atendimento através do endereço eletrônico: central.atendimento@faperj.br;

10.2 O proponente deverá ser responsável pelas informações referentes à gestão do projeto e pela conta bancária exclusiva para a movimentação dos recursos;

10.3 O proponente selecionado neste Edital se compromete a prestar assessoria *ad hoc* para a FAPERJ, quando relacionada com a área de conhecimento do projeto vigente e sua competência acadêmica e profissional, através de pareceres técnicos bem fundamentados, durante o período de sua vigência. O não cumprimento não justificado da emissão desses pareceres dentro do prazo estipulado acarretará em suspensão o projeto;

10.4 A FAPERJ não participará da titularidade da propriedade intelectual gerada a partir dos projetos apoiados nem dos ganhos econômicos resultantes da exploração comercial das criações deles resultantes;

10.5 Toda publicação apoiada com recursos provenientes do presente Edital e toda divulgação pública da obra dele resultante deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da FAPERJ e serem referenciadas no Relatório Final;

10.6 A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, o acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos aos responsáveis, e por visitas técnicas;

10.7 A FAPERJ analisará a conveniência e oportunidade de divulgar ou publicar os resultados obtidos pela concessão do fomento aos projetos aprovados nesta chamada.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Em se constatando violação às cláusulas e condições destas diretrizes, a FAPERJ poderá restringir apoios futuros aos proponentes irregulares, registrando-os em cadastro interno de inadimplentes, além da possível rescisão contratual e a consequente devolução dos valores recebidos;

11.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ela alocados, por decisão unilateral da FAPERJ, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

11.3 Após a liberação dos resultados finais, a FAPERJ fará contato com os proponentes das propostas aprovadas, por meio do e-mail informado no cadastro do Proponente no SisFAPERJ, para que os contemplados realizem os procedimentos administrativos necessários no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ);

11.4 Será disponibilizado, junto ao Termo de Outorga, uma Procuração (3 vias) e o Ofício de abertura de conta bancária, que deverá ser levado ao Banco Bradesco para abertura da conta e posteriormente ser devolvido, após preenchimento, à FAPERJ para o Departamento de Auxílios e Bolsas através do email indicado nas orientações específicas a serem enviadas pelo departamento;

11.5 O pesquisador contemplado terá **15 (quinze) dias**, após a disponibilização da documentação pela FAPERJ, para realizar os procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ;

11.6 Qualquer intercorrência na realização dos procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ, dentro do prazo estabelecido, descrito no subitem 11.5, deverá ser imediatamente comunicado à FAPERJ com a devida justificativa, através do endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br - a não realização dos procedimentos administrativos sem comunicação formal e justificativa implicará no cancelamento da concessão;

11.7 Dúvidas e esclarecimentos sobre este Edital deverão ser enviados única e exclusivamente para o endereço eletrônico assessoria.internacional@faperj.br incluindo o nome do Edital no campo “assunto”;

11.8 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Presidência da FAPERJ.

Rio de Janeiro, ___ de Julho de 2024

Jerson Lima Silva

**Presidente da Fundação Carlos Chagas Filho
de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro
FAPERJ**

ANEXO 1

I. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

I.I O preenchimento do formulário *on-line* no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com *login* e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

I.II A inscrição se dará em dois passos:

- 1º passo - Cadastro *on-line*: cadastramento ou atualização do cadastro *on-line* do Proponente;
- 2º passo - Preenchimento do formulário *on-line*;

I.III Cadastro *on-line*:

- 1º Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (*login* = o seu CPF);
- 2º No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;
- 3º Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

I.IV Preenchimento do formulário *on-line*:

I.IV.I Dentro do sistema SisFAPERJ, seguir os seguintes passos:

- 1º No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;
- 2º Selecionar a linha “APOIO A PESQUISADORES DE REGIÕES EM CONFLITO - 2024”
- 3º Clicar em “Solicitar fomento”;
- 4º Aceitar os termos de contrato;
- 5º Clicar em “prosseguir”;

II.FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.

II.I A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, devendo conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- A. Título do projeto (divulgável);
- B. Resumos em português/inglês (divulgáveis);
- C. Introdução;
- D. Justificativa;
- E. Objetivos;
- F. Metodologia;
- G. Indicadores de desempenho;
- H. Resultados esperados;
- I. Bibliografia relacionada ao projeto.

II.II Preencher o formulário *on-line*, anexando os documentos abaixo em formato **PDF**:

- A. *Curriculum Lattes* e/ou equivalente resumido do coordenador (proponente), contendo apenas as publicações compreendidas no período de 2019 a 2023 e orientações concluídas e em andamento de alunos de pós-graduação (não deverão ser incluídas apresentações em congressos, projetos e participação em bancas examinadoras);
- B. *Curriculum Lattes* e/ou equivalente resumido do pesquisador (bolsista) envolvido na proposta, contendo apenas as publicações compreendidas no período de 2019 a 2023;
- C. Comprovantes de vínculo empregatício ou estatutário do proponente (contracheque, publicação no Diário Oficial ou declaração do empregador);
- D. Relação de orientações concluídas do proponente;
- E. Plano de trabalho, incluindo o cronograma de execução, em meses corridos, para o desenvolvimento das atividades propostas;

- F. Tabela contendo o resumo quantitativo da produção científica do proponente e do pesquisador visitante, entre 2019 a 2023, com os seguintes indicadores:
- (1) trabalhos publicados em revistas internacionais;
 - (2) livros e capítulos de livros publicados;
 - (3) patentes concedidas ou depositadas (se houver);
 - (4) alunos de iniciação científica, mestrado e doutorado orientados e em orientação;
 - (5) outras produções acadêmicas julgadas relevantes;
- G. Termo de Anuência da Instituição, assinada por seu dirigente máximo (**ANEXO 3**);
- H. Declaração simples de anuência da Instituição estrangeira quanto à vinda do pesquisador visitante ao Brasil, assinada por seu dirigente máximo OU outro documento comprobatório de vínculo com a Instituição de origem;
- I. Documento de aprovação do Comitê de Ética, no caso de experimentos que envolvam animais e humanos. Não havendo experimentos que envolvam animais e humanos preencher e anexar o modelo de declaração disponível no (**ANEXO 5**);

II.III O solicitante poderá salvar o seu preenchimento quantas vezes for necessário e acessá-lo novamente a partir do menu “Meu SisFaperj”;

II.IV Para fazer o envio definitivo do pedido, clicar na “OPÇÃO” – “Enviar para FAPERJ”; após este envio não haverá possibilidade de alteração;

II.V O envio definitivo deve ser feito obrigatoriamente até a data prevista no CRONOGRAMA, item 3 deste documento.

II.VI Os itens A e B poderão ser apresentados em português ou inglês;

II.VII O item H poderá ser apresentado em português ou inglês;

III.APÓS O ENVIO DA PROPOSTA:

III.I O pedido mudará para o estado “Aguarda Verificação” (vide menu “Meu SisFAPERJ”);

III.II O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio *on-line* da proposta e pode ser acessado ao clicar em “imprimir”.

ANEXO 2

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SISFAPERJ

1. A solicitação de recurso no sistema SisFAPERJ deve ser realizada pelo proponente do projeto (com login e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS

2. Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);
3. No item “Solicitante”, clicar em “Meu Protocolo”;
4. Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecionar a lista “Recurso”;
5. Os pedidos negados aparecerão na lista – Selecione o pedido que deseja solicitar um recurso;
6. Clique em “Solicitar”;
7. Na aba “Inicial” localize o parecer fundamentado emitido pelo Comitê de Avaliação;
8. Na aba “Arquivos” descreva, em poucas palavras, o principal motivo da solicitação;
9. No item “Arquivos em anexo”, clicar no botão “+” para anexar a carta de recurso. A carta deve conter a argumentação necessária para interposição de recurso. Solicitações sem a devida fundamentação não serão analisadas;
10. Clicar na lista “Opção” e selecionar “Enviar para FAPERJ”;
11. Clicar em “Executar”;
12. O solicitante receberá um e-mail informando a conclusão;
13. O status do pedido poderá ser acompanhado nessa mesma aba.

ANEXO 3**TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO BRASILEIRA**

Proponente:

CPF:

Título do Projeto:

Instituição Executora:

CNPJ:

Dirigente Máximo da Instituição:

CPF:

Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:

Através deste termo, confirmo a anuência da Instituição para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do Edital nº xx **“Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)”**.

A Direção da Instituição apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará a sua disposição a infraestrutura física e de pessoal da Instituição, visando o perfeito andamento de seu projeto.

ASSINATURA/CARIMBO
DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Para efeitos do Edital nº 19/2024 – **“Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)”**, considera-se o dirigente máximo da Instituição: Reitor e seus prepostos (Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de Unidade), Presidente de Instituto de Pesquisa, Museu, Associação ou Sociedade científica.

Ressalta-se que o documento acima (Termo de Anuência da Instituição) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + Instituição + matrícula).

Observações:

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br

ANEXO 4

INFORMAÇÕES SOBRE AS CONDIÇÕES DE ESTADIA NO BRASIL

- Os professores selecionados deverão possuir todos os documentos administrativos necessários e fazer um pedido de visto temporário de tipo científico junto à Embaixada correspondente, independentemente da duração de sua estadia no Brasil. Devem ainda providenciar e pagar com recursos próprios as medidas administrativas, com antecipação suficiente para obterem o visto antes da data de partida.
- Tanto os proponentes quanto o pesquisador beneficiado são responsáveis pela regularidade de sua situação de permanência no Brasil. Assim, é fortemente recomendado obter o máximo de informações prévias sobre os procedimentos administrativos a serem efetuados junto à Embaixada do país de origem.
- Se a estadia implicar em atividades de campo, os professores selecionados deverão **IMPERATIVAMENTE** discuti-las com o professor anfitrião, a fim de prevenirem-se contra todas eventuais dificuldades administrativas e sanitárias.
- Na medida do possível, a estadia na Universidade brasileira será facilitada pela FAPERJ.

ANEXO 5**DECLARAÇÃO****Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024),**

Título do Projeto:

Proponente:

Instituição:

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro para os devidos fins que o projeto “_____”, concorrendo ao **Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)**, não prevê experimentos que envolvam animais ou humanos.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2024.

**ASSINATURA
PESQUISADOR PROPONENTE**

ANEXO 6**TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL REVERSA (II)**

PROGRAMA Programa de Apoio à Mobilidade e Instalação de
Pesquisadores Originários de Regiões em Conflito em
ICTs do Estado do Rio de Janeiro – 2ª Edição (2024)

Nº DO PROCESSO **Nº DE MATRÍCULA**

TÍTULO *Título do projeto*
BOLSA DE *Mobilidade Internacional I*
OUTORGANTE *Fundação Carlos Chagas Filho de
Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de
Janeiro*
OUTORGADO *Nome do outorgado*

ENDEREÇO E-MAIL
INSTITUIÇÃO
UNIDADE
DEPARTAMENTO

VALOR INICIAL *De acordo com tabela
aprovada*

ORIENTADOR/COORDENADOR OU REPRESENTANTE OFICIAL DA INSTITUIÇÃO
NOME DO ORIENTADOR OU COORDENADOR

INÍCIO DA BOLSA **TÉRMINO**

DURAÇÃO *De 3 a 12 meses*

RELATÓRIO FINAL EM:

RELATÓRIO CIENTÍFICO - O prazo máximo para a apresentação de relatório técnico científico é de **60 (sessenta) dias, após o encerramento da mobilidade.**

Em<<DatadoTermo>>, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere ao OUTORGADO<<NomeSolicitante>>, inscrito no CPF sob o n.º<<CPFsolicitante>>, coma concordância da INSTITUIÇÃO<<NomeInstituicao>>, a que está vinculado, a bolsa especificada no presente TERMO, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FINALIDADE DA BOLSA: Esta modalidade de Bolsa destina-se ao pesquisador estrangeiro, que necessite desenvolver em Instituição de Ensino e Pesquisa localizada no Estado do Rio de Janeiro, parte do seu projeto de pesquisa em um período de 3 a 12 meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS CONCEDIDOS: A utilização da Bolsa deverá se realizar, exclusivamente, para atender o desenvolvimento do projeto contemplado, de acordo com o cronograma apresentado pelo OUTORGADO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O OUTORGADO fica pessoalmente responsável pela perfeita aplicação dos recursos concedidos, de acordo as finalidades especificadas no presente Termo. Os recursos concedidos não poderão

ser utilizados, em hipótese alguma, ainda que parcialmente, a fins diferentes dos estabelecidos na presente CLÁUSULA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A FAPERJ concederá recurso para manutenção do pesquisador visitante, relativo ao período de execução do projeto, conforme estabelecido no preâmbulo deste Termo, devendo este recurso ser repassado pelo OUTORGADO ao pesquisador visitante. A formalização de cada repasse ocorrerá com emissão do “RECIBO DE REPASSE DE BOLSA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL” no modelo indicado pela FAPERJ, que deverá ser solicitado pelo contemplado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quando houver a interrupção do estágio acarretará a obrigação de restituir os valores despendidos com a Bolsa, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à vontade ou doença grave, devendo o motivo ser devidamente comprovado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA MOVIMENTAÇÃO DA CONTA BANCÁRIA: Os recursos recebidos pelo OUTORGADO serão movimentados por meio da conta bancária específica, a ser aberta, com autorização da FAPERJ, no Banco Bradesco, exclusivamente para atender às finalidades do presente TERMO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - É de responsabilidade do OUTORGADO a eventual transferência de valores ao exterior, se for o caso. Desta forma, qualquer eventual despesa com operações de transferência serão cobertas pelo OUTORGADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O OUTORGADO não poderá adquirir quaisquer produtos bancários, tais como cheque especial, títulos de capitalização, cartão de crédito e/ou empréstimos de qualquer natureza, decorrentes da conta corrente aberta em seu nome.

PARÁGRAFO TERCEIRO - É de responsabilidade de o OUTORGADO solicitar ao banco o estorno de qualquer tarifa indevidamente cobrada, sob pena de ressarcir à FAPERJ por qualquer débito indevido.

CLÁUSULA QUARTA - DA COMUNICAÇÃO: Todo e qualquer impedimento que interfira na execução do projeto nos termos contratados deverá ser imediatamente comunicado pelo OUTORGADO à FAPERJ.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÕES: Sempre que, em virtude do auxílio deferido, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se o OUTORGADO a informar, no seu cadastro no Sistema SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para divulgação da Fundação.

CLÁUSULA SEXTA – DO RELATÓRIO TÉCNICO: O OUTORGADO é responsável pela entrega do Relatório Técnico, das reformulações do Relatório Técnico, atendimento às Solicitações de Exigências, e, ainda, pelo acompanhamento dos comunicados enviados pela FAPERJ para o seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, até a aprovação definitiva do Relatório Técnico, comunicada ao OUTORGADO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A não apresentação do Relatório Técnico final no prazo determinado no preâmbulo deste TERMO, além das implicações legais, acarretará, automaticamente, a inclusão do nome do OUTORGADO no Cadastro interno de Inadimplentes da FAPERJ. Por consequência, não será concedido novo auxílio/bolsa ao OUTORGADO ou, ainda, na ausência dessa documentação, seja promovido o ressarcimento total do auxílio recebido à FAPERJ.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A FAPERJ comunicará o OUTORGADO sobre as pendências identificadas nas reformulações do Relatório Técnico por meio do seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, ficando o OUTORGADO responsável pela atualização do seu cadastro junto à FAPERJ.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O não atendimento às solicitações de exigências às reformulações do Relatório Técnico fará com que o OUTORGADO seja registrado na FAPERJ como "bloqueado", ficando impedido de obter novos recursos da Fundação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL: A FAPERJ não participará da titularidade da propriedade intelectual gerada a partir deste auxílio nem dos ganhos econômicos resultantes da exploração comercial das criações dele resultantes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caberá ao OUTORGADO e à Instituição ou empresa que executa e/ou sedia o projeto, e demais parceiros, conforme suas próprias normativas internas e em observância da legislação que rege a matéria, definir os procedimentos administrativos referentes ao registro ou depósito de pedido de proteção intelectual, no Brasil e no exterior, assumir os encargos periódicos de manutenção dos mesmos e assegurar o compartilhamento dos ganhos econômicos advindos da exploração comercial da propriedade intelectual com os pesquisadores criadores da mesma.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O OUTORGADO deverá fazer referência ao apoio financeiro da FAPERJ em todas as formas de divulgação do projeto, dentre elas: teses, dissertações, artigos, livros, resumos de trabalhos apresentados em reuniões, campanhas publicitárias, divulgação pela imprensa, canais de comunicação digital e qualquer outra publicação ou forma de divulgação de atividades, inclusive nos dados curriculares inseridos em plataformas eletrônicas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ao OUTORGADO e à Instituição ou empresa que executa e/ou sedia o projeto buscar opções de utilização e/ou transferência de tecnologia gerada a partir do auxílio concedido pela FAPERJ, de forma a contribuir para o desenvolvimento econômico e social do Estado do Rio de Janeiro e, por extensão, do país.

CLÁUSULA OITAVA – DA NATUREZA DO RECURSO CONCEDIDO: O presente TERMO não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o OUTORGADO e a FAPERJ.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS: A violação de qualquer das cláusulas do presente TERMO importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO, registrando-o em cadastro interno de inadimplentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Caberá à INSTITUIÇÃO de vinculação do OUTORGADO desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste TERMO.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O OUTORGADO se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O OUTORGADO e/ou a INSTITUIÇÃO poderão, a qualquer tempo, quando justificado, requerer a suspensão ou cancelamento do pagamento da Bolsa.

PARÁGRAFO QUARTO - A FAPERJ reserva-se o direito de suspender ou cancelar a Bolsa a qualquer momento, em função da desistência do estágio sem a devida concordância da Fundação ou de corrente de qualquer situação considerada desabonadora. Situação em que será exigida a devolução do investimento público realizado.

CLAUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO E ENCERRAMENTO DA CONTA FOMENTO PELA FAPERJ: O OUTORGADO se compromete a conceder mandato à FAPERJ, que é parte integrante do presente TERMO, com plenos poderes para a movimentação e encerramento da conta corrente aberta em nome do OUTORGADO no Banco Bradesco, nos casos de: inadimplemento da presente outorga; morte (se for o caso); sofrer os efeitos da insolvência civil; e representá-la judicial e extrajudicialmente, com os poderes *ad judicium*, em ocorrendo inércia do MANDANTE, nos casos em que houver penhora judicial sobre os recursos depositados na citada conta bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DECLARAÇÕES DE CIÊNCIA SOBRE O DISPOSTO NO PRESENTE TERMO: O OUTORGADO e a INSTITUIÇÃO declaram que aceitam, sem restrições, o auxílio que neste ato é deferido e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições, sob pena das sanções ora estabelecidas.

Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da FAPERJ, pelo Outorgado e pelo Representante oficial da Instituição.

ANEXO 7**MODELO DE FORMULÁRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO****MOBILIDADE INTERNACIONAL REVERSA - RELATÓRIO TÉCNICO E FINANCEIRO**

DADOS DO PROJETO: Processo N° E-26/17X.XXX/202X	
TÍTULO:	
RESPONSÁVEL PELO PROJETO:	
BENEFICIÁRIO DA BOLSA (PESQUISADOR VISITANTE):	
GRANDE ÁREA:	
RECURSO RECEBIDO: R\$	
PERÍODO DO RELATÓRIO (DATA DE IDA E RETORNO):	De DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA
INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:	
INSTITUIÇÃO NO EXTERIOR:	
PESQUISADOR PARCEIRO:	
TRECHOS DE DESLOCAMENTO:	
Endereço de partida - Endereço de destino:	
-	
-	

DESCRIÇÃO DO PROJETO
OBJETIVOS (Numere e enuncie os objetivos do projeto, tal como propostos originalmente)
COMENTE AS ALTERAÇÕES EVENTUALMENTE OCORRIDAS, EM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS PROPOSTOS INICIALMENTE.

OBJETIVOS ALCANÇADOS (Numere e enuncie os resultados parciais e/ou totais alcançados)

PRODUÇÃO CIENTÍFICA NO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO (Fornecer os quantitativos)

PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA OU ARTÍSTICA:

TRABALHOS COMPLETOS (anexar lista incluindo submetidos e em preparação)

ARTIGOS:

REVISTAS INDEXADAS (indicar indexador):

MÉDIA DOS ÍNDICES DE IMPACTO:

REVISTAS NÃO INDEXADAS:

RELAÇÃO TRABALHOS/DOCTOR:

1.

2.

LIVROS

COMPLETOS:

CAPÍTULOS:

3.

TRABALHOS APRESENTADOS EM CONGRESSOS:

NACIONAIS:

INTERNACIONAIS:

4.

5.

EVENTOS

a) PARTICIPAÇÃO DURANTE A EXECUÇÃO DO PERÍODO DE MOBILIDADE (Fornecer quantitativos)

NACIONAIS:

INTERNACIONAIS:

a) ORGANIZAÇÃO DURANTE A EXECUÇÃO DO PERÍODO DE MOBILIDADE (Fornecer quantitativos)

NACIONAIS:

PARCERIA INSTITUCIONAL

Descrever as atividades de articulação institucional mantidas durante a execução do Projeto, relacionando os resultados que tenham sido efetivamente transferidos para Instituições de ensino, de P&D, setor produtivo, órgãos públicos, não governamentais ou sociedade civil.

IMPACTOS

Relacionar os impactos já obtidos pelo Projeto e aqueles esperados a médio e longo prazos, com base nos indicadores selecionados na proposta original.

A) IMPACTO CIENTÍFICO

--

B) IMPACTO TECNOLÓGICO

--

C) IMPACTO ECONÔMICO

--

D) IMPACTO SOCIAL

--

E) IMPACTO AMBIENTAL

--

DIFICULDADES

Citar as principais dificuldades de caráter técnico-científico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do Projeto.

--

COMENTÁRIOS GERAIS E PERSPECTIVAS

Comentar outros aspectos do desenvolvimento geral do Projeto considerados relevantes e apresentar as perspectivas de futuros desdobramentos.

--

COMPROVANTES DE DESLOCAMENTO DE IDA E VOLTA ENTRE O PAÍS DE ORIGEM E DE DESTINO

Anexar comprovantes abaixo.

ANEXO 1:

COMPROVANTES DE AQUISIÇÃO DE SEGURO-VIAGEM PARA O PERÍODO DE MOBILIDADE

Anexar comprovantes abaixo.

ANEXO 2:

RECIBO DE REPASSE DE VALORES AO PESQUISADOR ESTRANGEIRO
*Anexar formulário de recibo de repasse ao pesquisador estrangeiro
preenchido.*

ANEXO 3:

LOCAL E DATA: _____

ASSINATURA: _____