

**EDITAL FAPERJ Nº 23/2024 – BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (IC) – 2024**

A Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro FAPERJ, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e inovação – SECTI faz saber, por via do presente documento, que estão abertas as inscrições para a seleção de propostas no âmbito do Programa “**Bolsa de Iniciação Científica (IC) – 2024**” (Processo SEI-260003/008458/2024), conforme segue:

**1.OBJETIVOS**

1.1 Estimular pesquisadores produtivos a envolverem estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica, profissional e/ou artístico-cultural;

1.2 Incentivar alunos de graduação com vocação para a pesquisa científica e tecnológica, treinando-os em unidades de ensino e pesquisa, sob a supervisão de um orientador qualificado.

**2.ELEGIBILIDADE****2.1 DO ORIENTADOR**

2.1.1 Ser pesquisador qualificado (grau de doutor ou equivalente), com vínculo empregatício ou funcional com instituições de ensino superior, públicas ou privadas, que efetivamente desenvolvam pesquisa e estejam sediadas no Estado do Rio de Janeiro;

2.1.2.1 Pesquisadores eméritos ou aposentados poderão concorrer ao edital, desde que seja comprovado por documento oficial da instituição o vínculo, atestando efetiva participação na pesquisa a ser desenvolvida.

2.1.3 Possuir disponibilidade para orientar o bolsista proporcionando a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo contato direto com os projetos de pesquisa;

2.1.4 Indicar para bolsista um aluno com perfil/ área do curso de graduação, com desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando os critérios de elegibilidade, princípios éticos e conflitos de interesse;

2.1.5 O aluno poderá pertencer a qualquer curso de graduação público ou privado do estado do Rio de Janeiro, não necessariamente na instituição que irá efetuar as atividades;

2.1.6 Cada orientador poderá solicitar no máximo uma bolsa por edição;

2.1.7 Cada orientador poderá ter no máximo duas bolsas de iniciação científica da FAPERJ vigentes.

## **2.2 DO BOLSISTA**

2.2.1 Estar regularmente matriculado em curso de graduação sediado no Estado do Rio de Janeiro durante toda a vigência da bolsa;

2.2.2 Estar cursando a partir do terceiro período da graduação no ato da inscrição (independentemente de ter ocorrido troca de curso, equivalência ou segunda graduação) e não estar cursando 2 (dois) últimos períodos da graduação;

2.2.3 Ter coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 7 (sete) no ato da inscrição e mantê-lo durante a vigência da bolsa. Propostas enviadas que não cumpram essa exigência serão negadas, não cabendo recurso;

2.2.4 Caso o curso seja de regime Acadêmico Seriado, a instituição do bolsista poderá elaborar uma declaração contendo uma equivalência ao cálculo de Coeficiente de Rendimento;

2.2.5 Possuir cadastro no Currículo Lattes – CNPq e no SisFAPERJ atualizados;

2.2.6 Não possuir qualquer outra bolsa independente da modalidade, perfil e/ou carga horária, exceto bolsa permanência para estudantes cotistas.

2.2.7 O bolsista não pode possuir vínculo funcional / empregatício em instituições públicas ou privadas e, também, não pode possuir outra bolsa vigente junto à outra agência de fomento ou correlata;

2.2.8 A vigência da bolsa não poderá ultrapassar o prazo recomendado para a conclusão do curso de graduação vigente, independente de ter ocorrido troca de curso, equivalência ou segunda graduação.

2.2.9 O bolsista deverá dedicar entre 16 e 20 horas semanais no desenvolvimento do projeto de pesquisa.

Nota 1: O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008.

Nota 2: Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio não-obrigatório e não remunerado, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa. O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder. O disposto neste subitem se aplica também ao bolsista que venha obter estágio não obrigatório durante a vigência da bolsa.

## **2.3 DO PROJETO**

2.3.1 Pesquisas com humanos e/ou animais devem, obrigatoriamente, apresentar documento de aprovação ou protocolo de submissão ao Comitê de Ética. A não apresentação do documento acarretará desclassificação da proposta.

2.3.2 Os projetos devem ser executados no Estado do Rio de Janeiro.

### 3. CRONOGRAMA

3.1 O Programa de Bolsas de Iniciação Científica abre uma chamada por ano;

3.2 O lançamento do edital ocorrerá na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) na Internet e publicado no Diário Oficial do Estado do RJ, em data constante no cronograma abaixo.

<b>Lançamento do Programa</b>	29/08/2024
<b>Submissão das propostas online</b>	12/09/2024 a 17/10/2024
<b>Divulgação do resultado preliminar</b>	A partir de 28/11/2024
<b>Interposição de recursos</b>	Sete dias uteis a contar da data de publicação do resultado preliminar na página da FAPERJ ( <a href="http://www.faperj.br">www.faperj.br</a> )
<b>Resultado Final</b>	05/12/2024
<b>Início da vigência das bolsas</b>	A partir de 01/01/2025

### 4. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

4.1 O procedimento de inscrição deverá ser realizado de acordo com o ANEXO 1 da presente chamada;

4.2 Não serão aceitas propostas submetidas após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma (Item 3);

4.3 A FAPERJ não se responsabilizará por propostas não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede;

4.4 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma (Item 3); as propostas enviadas fora do prazo estipulado para submissão não serão aceitas pelo sistema eletrônico SisFAPERJ; por este motivo, e no cumprimento do disposto no caput do art. 5º, da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133 de 01 de abril de 2021, não haverá possibilidade da proposta ser acolhida, examinada e julgada.

## **5. INDICAÇÃO DOS BOLSISTAS**

5.1 A indicação de bolsista será feita pelo orientador no momento da submissão do pedido.

5.2 Propostas sem a indicação do bolsista serão reprovadas, não cabendo recurso.

5.3 Os orientadores que solicitarem o cancelamento de uma bolsa, e não indicarem um bolsista em um período de três meses, contados a partir da solicitação, terão a bolsa cancelada;

5.4 A indicação, renovação, substituição e cancelamento do bolsista serão de total responsabilidade do proponente do projeto, devendo este seguir às normas de elegibilidade da FAPERJ. O orientador poderá solicitar o cancelamento da bolsa IC, conforme instruções disponíveis em: <https://www.faperj.br/?id=81.5.5>;

5.5 O orientador poderá ser alterado quando ocorrer situações imprevisíveis e de força maior que acarretarão indisponibilidade do mesmo (doenças, motivos particulares, licenças, falecimento, etc.). A solicitação deverá fundamentada, incluindo nome e currículo do novo orientador e enviada por e-mail para [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br). e avaliada pela Diretoria Científica.

## **6. DURAÇÃO**

6.1 A vigência da bolsa é de até 12 (doze) meses (contados a partir da data do resultado da indicação), sendo admitida uma renovação por igual período.

## **7. RENOVAÇÃO**

7.1 Para a renovação da bolsa, é necessário que o bolsista e orientador atendam aos critérios de elegibilidade (Item 2), sob pena de rejeição do pedido, ou cancelamento da bolsa;

7.2 O pedido de renovação deverá ser solicitado através do SISFAPERJ, aba protocolo, tipo de protocolo Relatório c/ Renovação (Bolsa) e deverá:

- a) Todos os campos do Formulário de Encaminhamento de Relatório preenchidos;
- b) Histórico atualizado do bolsista contendo Coeficiente de Rendimento (CR) acumulado e disciplinas cursadas;
- c) Plano de trabalho atualizado;
- d) Relatório Técnico Parcial.

Obs 1: O envio do relatório só é considerado concluído quando o solicitante assina o Formulário gerado no ambiente SEI-RJ.

Obs 2: Para maiores instruções consulte o link <https://www.faperj.br/?id=100.5.6>

7.3 A renovação deverá ser aprovada pela Diretoria Científica.

## **8. SUBSTITUIÇÃO**

- 8.1 Na hipótese de substituição, a solicitação deverá ser realizada ao menos um mês antes da data programada;
- 8.2 O novo bolsista deve seguir todas os critérios de elegibilidades (Item 2) e recomendações existentes para a solicitação de bolsas, sob pena de rejeição do pedido, ou cancelamento da bolsa;
- 8.3 A bolsa outorgada em regime de substituição terá o tempo de vigência restante da bolsa anteriormente concedida;
- 8.4 O pedido de substituição deve ser feito apenas através do SisFAPERJ na chamada “Substituição de Bolsa de Iniciação Científica (IC) – (período atual)”;
- 8.5 O pedido de substituição deverá anexar toda a documentação solicitada.

Obs 1: Para maiores instruções para o “Formulário de Cancelamento da bolsa substituída” consulte o link <https://www.faperj.br/?id=81.5.5>

## **9. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES**

### **9.1 DO ORIENTADOR**

- 9.1.1 A indicação, renovação, substituição e cancelamento do bolsista serão de total responsabilidade do orientador do projeto, devendo este seguir às normas de elegibilidade da FAPERJ;
- 9.1.2 Todo o contato com a FAPERJ deverá ser feito exclusivamente pelo orientador do projeto através do e-mail [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br);
- 9.1.3 O orientador deverá incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista, e serem referenciados no Relatório Final;
- 9.1.4 É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos;
- 9.1.5 Ao final da vigência das bolsas outorgadas no âmbito da presente chamada, o orientador deverá apresentar o RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO FINAL, em conformidade com o Termo de Outorga, de acordo com as instruções disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.faperj.br/?id=43.4.0>;
- 9.1.6 O prazo máximo para a apresentação de relatório técnico científico final, tanto pelo proponente quanto pelo bolsista, é de 60 (sessenta) dias, a partir do prazo final para o desenvolvimento do projeto.

- 9.1.7 O orientador deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ. O orientador compromete-se a apresentar relatórios parciais de desenvolvimento de seus trabalhos, sempre que solicitado, sob pena de, não o fazendo, serem suspensos os pagamentos ou cancelada a bolsa, a critério da FAPERJ;
- 9.1.8 A qualquer momento, o orientador poderá solicitar à FAPERJ o cancelamento das bolsas de alunos que apresentem desempenho insatisfatório. Essa solicitação deverá ser realizada conforme instruções disponíveis em: <https://www.faperj.br/?id=81.5.5>;
- 9.1.9 Durante a vigência da bolsa, o proponente se compromete a prestar assessoria ad hoc para a FAPERJ, quando relacionada com a área de conhecimento do projeto vigente e sua competência acadêmica e profissional, através de pareceres técnicos bem fundamentados. O não cumprimento sem justificativa da emissão de parecer dentro do prazo solicitado acarretará suspensão do projeto;
- 9.1.10 Orientador e bolsista do projeto com pendências na entrega de relatórios técnicos ou na prestação de contas (inadimplentes) junto a FAPERJ NÃO SERÃO AVALIADOS e caso se tornem inadimplentes ao longo do processo de avaliação NÃO SERÃO CONTEMPLADOS.

## **10. DO BOLSISTA**

- 10.1 Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de bolsista da FAPERJ;
- 10.2 O bolsista deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ.

## **11. COMITÊ DE JULGAMENTO**

- 11.1 As propostas serão analisadas por um Comitê Especial de Julgamento designado pela Diretoria da FAPERJ, composto por Coordenadores de Área, Assessores da Diretoria Científica e/ou os Assessores ad hoc, especialistas nos temas foco dos projetos (análise por pares);
- 11.2 É vedado a qualquer membro do Comitê Especial julgar projetos em que:
- Tenha interesse direto e/ou indireto;
  - O proponente seja cônjuge, companheiro, parente ou afim até o terceiro grau;
  - Esteja participando seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;

- Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.
- 11.3 Proponente ou bolsista ficarão impedidos de participar do Edital e/ou de celebrar contrato com a FAPERJ enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:
- Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (Artigo 156 e incisos, da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133 de 01 de abril de 2021);
  - Impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002);  
Declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (Artigo 156 e incisos, da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133 de 01 de abril de 2021).
- 11.4 Proponente ou bolsista ficarão impedidos de participar do Edital e/ou de celebrar contrato com a FAPERJ caso tenham sido condenadas por crimes:
- Contra administração pública o patrimônio público;
  - Eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; ou
  - De lavagem ou ocultação de bens direitos e valores (Art. 12 parágrafo 4º, I, II, III do Decreto Estadual nº 44879/14).
- 11.5. O Comitê Especial de Julgamento deverá apresentar as justificativas de recomendação ou não para as propostas e, após a conclusão dos trabalhos de julgamento, elaborará Relatório da Reunião contendo a relação dos projetos julgados recomendados (com ou sem prioridade) ou não recomendados, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes, que serão submetidas à Deliberação da Diretoria da FAPERJ.
- 11.6. A atribuição do Comitê Especial de Julgamento é de caráter opinativo, em que se garante a todas as propostas, sugeridas como recomendadas (com ou sem prioridade) ou não recomendadas, sua submissão à Deliberação da Diretoria da FAPERJ, que detém atribuição de caráter decisório, na forma do Art. 16, II, do Estatuto da FAPERJ.

## **12. PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

12.1 A avaliação das propostas cumprirá as seguintes etapas:

Pré-qualificação;

- Avaliação do mérito da proposta;

- Priorização e deliberação pela Diretoria Científica da FAPERJ;
- Análise de recursos;
- Resultado Final.

### **13 PRÉ-QUALIFICAÇÃO:**

13.1 Nesta fase, a área técnica da FAPERJ verificará os requisitos de elegibilidade do proponente e dos bolsistas indicados nesta Chamada;

13.2 A proposta será desclassificada pela ausência de atendimento aos itens seguintes:

- a) Preenchimento completo do Formulário de Propostas on-line, segundo suas instruções de preenchimento;
- b) Pesquisadores e/ou bolsistas não elegíveis;
- c) Falta de qualquer anexo exigido;
- d) Ausência da indicação do bolsista.

### **14. AVALIAÇÃO DE MÉRITO**

14.1 Critérios de avaliação:

1.4.1.1 **PROJETO** - Relevância e originalidade do projeto, adequação metodológica e exequibilidade da proposta.

1.4.1.2 **CURRÍCULO LATTES E ATUAÇÃO DO ORIENTADOR** – Produção científica e experiência em orientações anteriores de alunos de graduação em trabalho de conclusão de curso, projetos de iniciação científica, TCC, e outras atividades científico-acadêmicas do orientador (período de janeiro de 2019 a agosto de 2024).

- No caso de pesquisadoras que se tornaram mães nesse período, será acrescido um ano no período de avaliação da produtividade por filho. Em caso de nascimento ou adoção de mais de um filho no mesmo ano será acrescido apenas um ano na contagem. Para fins de comprovação, deverá ser anexada à proposta a Certidão de Nascimento ou, no caso de adoção, o Registro Civil.

1.4.1.3 **PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA** – Sinergia entre a proposta de atuação e participação do bolsista a ser indicado com o projeto de pesquisa. Envolvimento do bolsista em atividades científicas, tecnológicas, profissionais e/ou artístico-culturais.

### **15. PRIORIZAÇÃO**

15.1 As propostas serão enquadradas com base nas seguintes prioridades:



**RECOMENDADAS COM PRIORIDADE** – de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo Edital;

**RECOMENDADAS SEM PRIORIDADE** – para a eventual substituição de propostas recomendadas com prioridade que não forem implementadas;

**NÃO RECOMENDADAS.**

## **16. DELIBERAÇÃO PELA DIRETORIA**

16.1 A etapa decisória será concluída pela Diretoria da FAPERJ após a classificação das propostas consideradas qualificadas pelo Comitê Especial de Julgamento;

16.2 Os resultados do julgamento preliminar e final serão divulgados na página da FAPERJ ([www.faperj.br](http://www.faperj.br)) na internet, em data constante no cronograma deste Edital;

16.3 O resultado do julgamento final será divulgado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro;

16.4 A decisão final da Diretoria se fundamentará nos recursos financeiros disponibilizados para o presente Edital.

## **17. ANÁLISE DE RECURSO**

17.1 Eventual recurso interposto ao resultado preliminar do julgamento deverá ser única e exclusivamente submetido à FAPERJ, por meio do SisFAPERJ, de acordo com o cronograma (item 3). Será aceito apenas um recurso por projeto, não havendo a possibilidade de réplicas;

17.2 O recurso visa corrigir erros materiais supostamente cometidos pelos Comitês de Julgamento, não sendo aceita a inclusão de documentos e/ou fatos novos;

17.3 As instruções para o envio do recurso através do SisFAPERJ podem ser consultadas no **ANEXO 2**.

## **18. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA**

18.1 Os recursos para financiamento do PROGRAMA BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2024 são da ordem de R\$12.600.000,00 (doze milhões e seiscentos mil reais) definidos pela Programação Orçamentária da FAPERJ e/ou do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - FATEC, podendo ser incluídos recursos financeiros adicionais, a depender da demanda qualificada e da disponibilidade orçamentária;

18.2 Serão concedidas aproximadamente 750 (setecentas) bolsas que consistirão de uma dotação mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais), para cada contemplado, pelo prazo até 12 (doze) meses, sendo admitida uma renovação por igual período.

**19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, o acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos aos responsáveis, e por visitas técnicas;

19.2 A concessão da bolsa poderá ser cancelada pela diretoria da FAPERJ por ocorrência de fato cuja gravidade justifique o seu cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis;

19.3 Em se constatando violação às cláusulas da presente chamada, a FAPERJ poderá restringir apoios futuros aos pesquisadores contemplados;

19.4 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ela alocados, por decisão unilateral da FAPERJ, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

19.5 Após a liberação dos resultados finais, a FAPERJ fará contato com os proponentes e bolsistas das propostas aprovadas, por meio do e-mail informado no cadastro do Proponente no SisFAPERJ, para que os contemplados realizem os procedimentos administrativos necessários no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ);

19.6 O pesquisador contemplado terá sete dias úteis, após a disponibilização da documentação pela FAPERJ, para realizar os procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ;

19.7 Qualquer intercorrência na realização dos procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ, dentro do prazo estabelecido deverá ser imediatamente comunicado à FAPERJ com a devida justificativa, através do endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br) — a não realização dos procedimentos administrativos sem comunicação formal e justificativa implicará no cancelamento da concessão;

19.8 Dúvidas e esclarecimentos sobre esta Chamada deverão ser enviados única e exclusivamente para o endereço eletrônico [central.atendimento@faperj.br](mailto:central.atendimento@faperj.br), assunto: Iniciação Científica – IC 2024;

19.9 Os casos omissos nesta Chamada serão resolvidos pela diretoria da FAPERJ.

Rio de Janeiro, 29 de agosto de 2024.

**Jerson Lima Silva**

Presidente da FAPERJ

**LISTA DE ANEXOS****ANEXO 1 – PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO****ANEXO 2 – PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ****ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE****ANEXO 4 – TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO****ANEXO 5 – TERMO DE OUTORGA (BOLSA)**

**ANEXO 1****I. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

O preenchimento do formulário on-line no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com login e senha próprios);

**OBS: O acesso e o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser feitos utilizando EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME em ambiente WINDOWS.**

A inscrição se dará em apenas uma fase:

- FASE ÚNICA- SUBMISSÃO DO PROJETO E INDICAÇÃO DO BOLSISTA PELO ORIENTADOR.

**I.II SUBMISSÃO DO PROJETO E INDICAÇÃO DO BOLSISTA PELO ORIENTADOR**

A submissão se dará em dois passos:

**1º passo** - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do Orientador e aluno;

**2º passo** - Preenchimento do formulário on-line.

**I.III CADASTRO ON-LINE**

**1º** Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);

**2º** No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;

**3º** Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

**I.IV PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ON-LINE**

**1º** No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;

**2º** Selecionar a linha da Chamada “IC – Bolsa de Bolsista (período atual)”;

**3º** Clicar em “Solicitar fomento”;

**4º** Ler e aceitar os termos de contrato;

**5º** Clicar em “prosseguir”.

## **II. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

II.I A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto, que deverá ser planejado para a duração máxima de até 24 (vinte e quatro) meses, contendo obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título do projeto (divulgável);
- Resumo em português (divulgável);
- Introdução e justificativa;
- Objetivos;
- Plano de trabalho do bolsista;
- Material e métodos;
- Forma de análise dos resultados;
- Potenciais veículos de apresentação de resultados (congressos, seminários, agenda acadêmica, eventos ou revistas científicas);
- Local de execução da pesquisa;
- Bibliografia relacionada ao projeto.

### II.II ANEXAR NA ABA “DOCUMENTOS”:

- Currículo Lattes do Orientador resumido dos últimos cinco anos contados a partir da data de lançamento do edital (enviar Currículo Lattes no formato original (PDF) – na Plataforma Lattes clicar em “gerar página de impressão”);
- Currículo Lattes do aluno indicado (enviar Currículo Lattes no formato original (PDF) – na Plataforma Lattes clicar em “gerar página de impressão”);
- Projeto de pesquisa em PDF (máximo 20 páginas);
- Declaração de responsabilidade do Orientador e Bolsista (seguir o modelo do ANEXO 3);
- Termo de Anuência da Instituição (ANEXO 4);
- Plano de trabalho do Bolsista, incluindo o cronograma de execução, em meses corridos, para o desenvolvimento das atividades propostas;
- Pesquisa com humanos e/ou animais, ENVOLVENDO EXPERIMENTAÇÃO OU INTERVENÇÃO, devem, obrigatoriamente, apresentar documento de aprovação ou protocolo de submissão ao Comitê de Ética. A não apresentação do documento acarretará em desclassificação da proposta;
- Histórico escolar do aluno indicado contendo Coeficiente de Rendimento (CR) atualizado e todas as disciplinas cursadas;

- Declaração de aluno regularmente inscrito, caso a informação não conste no histórico escolar;
- Declaração de responsabilidade do Orientador e Bolsista (seguir o modelo do ANEXO 3);
- Quando for o caso de pesquisadora que se tornou mãe nos últimos cinco anos contados a partir da data de lançamento do edital, anexar a Certidão de Nascimento ou, no caso de adoção, o Registro Civil.
- No caso de bolsistas de Pós-doutorado e professores/pesquisadores visitantes anexar Declaração assinada pelo supervisor de que seu vínculo com o Programa é compatível com a duração da bolsa.

### **III APÓS O ENVIO DA PROPOSTA**

III.I O pedido mudará para o estado "Aguarda Verificação" (vide menu "Meu SisFAPERJ");

III.II O Formulário de Inscrição é gerado automaticamente, após o envio on-line da proposta e pode ser acessado ao clicar em "imprimir";

**ANEXO 2****I. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SisFAPERJ**

I.I A solicitação de recurso no sistema SisFAPERJ deve ser realizada pelo proponente do projeto (com login e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

I.II Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);

I.III No item “Solicitante”, clicar em “Meu Protocolo”;

I.IV Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecionar a lista “Recurso”;

I.V Os pedidos negados aparecerão na lista – Selecione o pedido que deseja solicitar um recurso;

I.VI Clique em “Solicitar”;

I.VII Na aba “Inicial” localize o parecer fundamentado emitido pelo Comitê de Avaliação;

I.VIII Na aba “Arquivos” descreva, em poucas palavras, o principal motivo da solicitação;

I.IX No item “Arquivos em anexo”, clicar no botão “+” para anexar a carta de recurso. A carta deve conter a argumentação necessária para interposição de recurso. Solicitações sem a devida fundamentação não serão analisadas;

I.X Clicar na lista “Opção:” e selecionar “Enviar para FAPERJ”;

I.XI Clicar em “Executar”

I.XII O solicitante receberá um e-mail informando a conclusão;

I.XIII O status do pedido poderá ser acompanhado nessa mesma aba.

**ANEXO 3****DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Indico o bolsista descrito nessa solicitação para a bolsa de Iniciação Científica contemplada. Eu e o bolsista estamos cientes e atendemos aos critérios de Elegibilidade, Requisitos e Obrigações do projeto.

Declaro também que o bolsista indicado não possui nenhum vínculo empregatício com instituição pública ou privada e, também, não possui outra fonte de rendimento.

O bolsista atesta estar de acordo com o Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa (ANEXO 5) do presente edital.

\_\_\_\_\_  
NOME LEGÍVEL DO BOLSISTA  
ASSINATURA DO BOLSISTA

\_\_\_\_\_  
NOME LEGÍVEL DO ORIENTADOR  
ASSINATURA DO ORIENTADOR

Rio de Janeiro, xx de xxxxxxxx de 2024.

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.



**ANEXO 4  
TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO**

**Proponente:**  
**Título do Projeto:**  
**Instituição Executora:**  
**Dirigente Máximo da Instituição:**  
**Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:**

Através deste termo, confirmo a anuência da Instituição para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do “PROGRAMA DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - 2024”. A Direção da Instituição atesta que o proponente orientador atende aos seguintes itens de elegibilidade:

- Pesquisador qualificado (grau de doutor ou equivalente);
- Possui vínculo empregatício ou funcional com essa instituição.

A Direção da Instituição também apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará à sua disposição a infraestrutura física e de pessoal da Instituição, visando o perfeito andamento de seu projeto.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

---

**(Nome Completo/ Assinatura/Carimbo)  
DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO**

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO**

Para efeitos do “PROGRAMA DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - 2024” considera-se o dirigente máximo da Instituição: Reitor e seus prepostos (Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de Unidade), Presidente de Instituto de Pesquisa, Museu, Associação ou Sociedade científica.

Ressalta-se que o documento acima (Termo de Anuência da Instituição) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + instituição + matrícula).

**Observações:**

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”. Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico (central.atendimento@faperj.br).

**ATENÇÃO!** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via SEI (Sistema Eletrônico de Informações) sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do Estado do Rio de Janeiro, assinatura eletrônica do GOV. BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>), assinaturas digitais (não confundir com assinatura digitalizada) e assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado. Não será acatado documento com assinatura inserida (“colada”) em formato de imagem.

**ANEXO 5****TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA****PROGRAMA BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (IC) – 2024****Nº DO PROCESSO:****Nº DE MATRÍCULA:****TÍTULO** Título do Projeto:**BOLSA DE:** Iniciação Científica**OUTORGANTE:** Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro**OUTORGADO:** Nome do outorgado**ENDEREÇO:** Endereço completo do outorgado**E-MAIL:** E-mail do outorgado**INSTITUIÇÃO:** Nome da Instituição**UNIDADE:** Unidade da Instituição**DEPARTAMENTO:** Departamento da Instituição**VALOR:** De acordo com a tabela aprovada**SUPERVISOR/COORDENADOR:** Nome do Orientador**INÍCIO DA BOLSA:** xx/xx/2025**TÉRMINO DA BOLSA:** xx/xx/2025**RELATÓRIO FINAL EM:** / /

DURAÇÃO 12 meses, sendo permitida uma única renovação por igual período.

OBS: O Relatório Final deve ser enviado através do Sisfaperj na aba meu protocolo no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a partir do término de vigência da bolsa. O envio do relatório só é considerado concluído quando o solicitante assina o Formulário gerado no ambiente SEI-RJ. Para maiores instruções consulte o link <https://www.faperj.br/?id=100.5.6>

Em <<DatadoTermo>>, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere ao OUTORGADO, <<NomeSolicitante>>, inscrito no CPF sob o n.º <<CPFsolicitante>>, com a concordância de seu ORIENTADOR,

<<NomeOrientador>>, inscrito no CPF sob o n.º <<CPForientador>>, e da INSTITUIÇÃO <<NomeInstituicao>> a que está vinculado, a bolsa especificada no presente TERMO, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obrigam:

Art. 1.º - Para a bolsa de Iniciação Científica (IC), admite-se participação do aluno entre 16 e 20 horas semanal.

Art. 2.º - O OUTORGADO se obriga a comunicar imediatamente à FAPERJ qualquer modificação de sua situação inicial (vínculos empregatícios, outras bolsas concedidas, interrupções das atividades, mudanças de residência) ou quaisquer outras que possam influir no desempenho de suas obrigações ora contraídas.

Parágrafo Único - As bolsas do programa básico da FAPERJ não poderão ser acumuladas com outras bolsas de qualquer instituição e, em se constatando o fato, o OUTORGADO deverá devolver o valor recebido, corrigido monetariamente, referente aos meses em que acumulou a bolsa da FAPERJ com a de outra Instituição.

Art. 3.º - O OUTORGADO se obriga a apresentar à FAPERJ o Relatório Final, por ocasião do término da vigência da bolsa, conforme estabelecido nos itens “5. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES e 8. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA”, do presente edital. Outrossim, compromete-se a apresentar relatórios parciais de desenvolvimento de seus trabalhos, sempre que solicitado, sob pena de, não o fazendo, serem suspensos os pagamentos ou cancelada a bolsa, a critério da FAPERJ.

Parágrafo Único - Divulgação de resultados - Sempre que, em virtude da bolsa deferida, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se o OUTORGADO a informar no seu cadastro SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para a divulgação da Fundação.

Art. 4.º - O OUTORGADO, bem com o seu ORIENTADOR, concordam em atuar como consultores ou pareceristas *ad hoc* da FAPERJ, sempre que solicitados pela Diretoria da Fundação.

Parágrafo único - O não cumprimento desta cláusula dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO e a seu ORIENTADOR, ambos signatários do presente TERMO.

Art. 5.º - O presente TERMO não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o OUTORGADO e a FAPERJ.

Art. 6.º - A violação de qualquer das cláusulas do presente TERMO importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO, registrando-o em cadastro interno de inadimplentes.

Art. 7.º - Caberá ao ORIENTADOR e/ou à INSTITUIÇÃO prestar as devidas informações quanto ao desempenho do OUTORGADO, no que se refere ao projeto em desenvolvimento, podendo, a qualquer tempo, quando justificado, requerer a suspensão/cancelamento do pagamento da bolsa.

Parágrafo único - O ORIENTADOR se compromete a informar à FAPERJ a conclusão dos trabalhos inerentes à bolsa concedida.

Art. 8.º - Caberá à INSTITUIÇÃO de vinculação do OUTORGADO desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste TERMO.

Art. 9.º - O OUTORGADO se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

Art. 10 - O OUTORGADO, o ORIENTADOR e a INSTITUIÇÃO declaram que aceitam a bolsa que neste ato é deferida e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições.

Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da FAPERJ, pelo Outorgado, pelo Orientador/Coordenador e pelo Representante oficial da Instituição.